

ZITTING VAN 28 JULI 2009.

Aanwezig: Pierre Deneyer, De Burgemeester-voorzitter
Luc De Mulder, Armand Biesemans, Paul Cardoen, Claudine Carels,
Schepenen
Marc Deteye, schepen - Voorzitter OCMW
Willy Schollaert, Roger De Nauw, Patrick Decat, Ludo Van Paepegem,
Rudy Suys, Kurt Penninck, Lutgarde De Borre, Maria De Beuf, Hubert
De Spiegeleer, Ludo Persoons, Sara De Pelsemaeker, Marleen
Merckaert, Raadsleden
Kristof Andries, De Gemeentesecretaris

Verontschuldigd : Katrien Leirens, Raadslid

OPENBARE ZITTING

1. Definitieve goedkeuring van het rooilijnplan Zeuningestraat/deel (buurtweg nummer 7), Kwadestraat/deel (buurtweg nummer 22 bis) en gewijzigd rooilijnplan Modrielaan/deel (voetweg nummer 45) in de deelgemeente Tollembeek.
2. Wegaanleg in private verkaveling "Statiestraat 79" te Tollembeek van de consoorten De Bruycker: goedkeuren tracé aan te leggen weg, goedkeuren rooilijn en principe voor kosteloze inlijving van de infrastructuur binnen de voorziene rooilijn in het openbaar domein.
3. Verslag vergelijkend onderzoek tussen de intercommunale verenigingen Ilva en Haviland tot exploitatie van het gemeentelijk containerpark: kennisname.
4. Retributiereglement voor het aanbrengen van de fracties grof huisvuil en klein groenafval op het gemeentelijk containerpark: goedkeuring.
5. Reglement voor het gebruik van het gemeentelijk containerpark: goedkeuring.
6. Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Bever: opmerkingen of bezwaren.
7. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: aanpassing naar aanleiding van het hersteldecreet van 23 januari 2009.
8. Goedkeuring van de omschrijving van het begrip dagelijks personeelsbeheer.
9. Goedkeuring van de verrichtingen die worden uitgesloten van de visumverplichting: aanpassing naar aanleiding van het hersteldecreet van 23 januari 2009.
10. Bekrachtiging van het collegebesluit van 29 juni 2009 houdende Pajottenland + - overeenkomst met het gemeentebestuur in het kader van het project het huis van het Pajottenland.

11. Bekraching van het collegebesluit van 29 juni 2009 houdende de erfgoedconvenant regio Pajottenland & Zennevallei.
12. Aanvraag van het label straffe streek gemeente.
13. Onderwijs: Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het medezeggenschapscollege en vernieuwing medezeggenschapscollege scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland.
14. Kerkfabriek Sint-Paulus - rekening 2008: advies.
15. Kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek - rekening 2008: advies.
16. Varia.

-
1. Ref. 575.22

DEFINITIEVE GOEDKEURING VAN HET ROOILIJNPLAN ZEUNINGENSTRAAT/DEEL (BUURTWEG NUMMER 7), KWADESTRAAT/DEEL (BUURTWEG NUMMER 22 BIS) EN GEWIJZIGD ROOILIJNPLAN MODRIELAAN/DEEL (VOETWEG NUMMER 45) IN DE DEELGEMEENTE TOLLEMBEEK.

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 10 april 1841 betreffende de buurtwegen, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1948;

Gelet op het collegebesluit van 11 mei 2009 waarbij het studiebureau Arcadis VDS, Bruulstraat 35 te 9450 Haaltert, werd aangesteld voor de opmaak van het rooilijnplan van de Zeuningenstraat/deel, Kwadestraat/deel en wijzigen rooilijnplan Modrielaan/deel in de deelgemeente Tollembeek;

Gelet op het raadsbesluit van 26 mei 2009 waarbij het ontwerp van rooilijnplan van de Zeuningenstraat/deel (buurtweg nummer 7), Kwadestraat/deel (buurtweg nummer 22 bis) en gewijzigd rooilijnplan van de Modrielaan/deel (voetweg nummer 45) in de deelgemeente Tollembeek, opgemaakt door het studiebureau Arcadis VDS uit Haaltert, van 30 maart 2009, voorlopig werd goedgekeurd;

Overwegende dat in hetzelfde raadsbesluit van 26 mei 2009 het college van burgemeester en schepenen werd gelast dit ontwerp van rooilijnplan aan een openbaar onderzoek te onderwerpen;

Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo dat plaats had van 8 juni 2009 tot 23 juni 2009 waaruit blijkt dat er geen bezwaren werden ingediend;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Het ontwerp van rooilijnplan van de Zeuningestraat/deel (buurtweg nummer 7), Kwadestraat/deel (buurtweg nummer 22 bis) en gewijzigd rooilijnplan van de Modrielaan/deel (voetweg nummer 45) in de deelgemeente Tollembeek, opgemaakt door het studiebureau Arcadis VDS uit Haaltert, van 30 maart 2009, wordt definitief goedgekeurd.

Artikel 2. : Afschrift van onderhavig besluit wordt samen met de dossierstukken in vijfvoud voor advies overgemaakt aan de dienst mobiliteit en wegen, directie infrastructuur, van de provincie Vlaams-Brabant.

Artikel 3. Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de heer provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

2. Ref. 874.220.093

WEGAANLEG IN PRIVATE VERKAVELING "STATIESTRAAT 79" TE TOLLEMBEEK VAN DE CONSOORTEN DE BRUYCKER: GOEDKEUREN TRACÉ AAN TE LEGGEN WEG, GOEDKEUREN ROOILIJN EN PRINCIPE VOOR KOSTELOZE INLIJVING VAN DE INFRASTRUCTUUR BINNEN DE VOORZIENE ROOILIJN IN HET OPENBAAR DOMEIN

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet betreffende de ruimtelijke ordening gecoördineerd op 22 oktober 1996, en het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 6 februari 1971, inzake de behandeling en de openbaarmaking van de bouwaanvragen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 december 1981 en het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2000;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2000 betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en verkavelingaanvragen en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 10;

Gelet op de verkavelingaanvraag van 16 maart 2009 ingediend door de heer Johan De Bruycker, met als adres Rue Banny 6 te 9567 Harlange en de heer Koen De Bruycker, Zavelstraat 66 te 9500 Geraarsbergen;

Overwegende dat de aanvraag betrekking heeft op een terrein met als adres Statiestraat 79 en met als kadastrale omschrijving (afd. 3) sectie C nr. 437 D, (afd. 3) sectie C nr. 437 E;

Overwegende dat de aanvrager de verkaveling wenst uit te voeren in twee fasen:

- fase 1: 2 bouwblokken met elk 3 verticale woongelegenheden gericht naar de Statiestraat;
- fase 2: 2 bouwblokken met elk 3 verticale woongelegenheden gericht naar voetweg nr. 31;

Overwegende dat de voetweg nr. 31 volgens de atlas van de buurtwegen een wettelijke breedte heeft van 1,6 m; dat deze voetweg in het kader van de verkaveling Flieterkouter, gerealiseerd door de intercommunale Haviland, werd ingelijfd in het openbaar domein met een breedte van 3 m;

Overwegende dat voor de Statiestraat een rooilijn van 12 m werd goedgekeurd bij KB op 20 juli 1935;

Overwegende dat voor de ontwikkeling van fase 1 geen aanpassing van de rooilijn is vereist;

Overwegende dat voor de ontwikkeling van fase 2 wegen- en rioleringswerken dienen uitgevoerd te worden, waarvan het tracé staat aangeduid op het verkavelingontwerp;

Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo, dat plaats had van 23 maart 2009 tot 22 april 2009 waaruit blijkt dat er 11 schriftelijke bezwaarschriften en 1 petitie lijst werden ingediend;

Gelet op het collegebesluit van 15 juni 2009 houdende de behandeling van het openbaar onderzoek betreffende de verkavelingaanvraag van de consoorten Johan De Bruycker voor een perceel gelegen Statiestraat 79;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 15 juni 2009 over die bezwaarschriften het volgende standpunt inneemt: De bezwaren ingediend naar aanleiding van het openbaar onderzoek met betrekking tot de verkavelingsaanvraag van 16 maart 2009 ingediend door de heer Johan De Bruycker, met als adres Rue Banny 6 te 9567 Harlange en de heer Koen De Bruycker, Zavelstraat 66 te 9500 Geraarsbergen, voor het verkavelen van een terrein met als adres Statiestraat 79 en met als kadastrale omschrijving (afd. 3) sectie C nr. 437 D, (afd. 3) sectie C nr. 437 E zijn ontvankelijk, doch ongegrond;

Overwegende dat na de voorlopige oplevering der werken de nieuwe wegenis, riolering, bijhorende infrastructuur en nutsvoorzieningen binnen de voorziene rooilijn kan worden opgenomen in het openbaar domein onder de voorwaarde dat alle infrastructuur kosteloos wordt overgedragen aan de gemeente of aan de intergemeentelijke samenwerking Riobra in toepassing van het decreet van 6 juli 2001 voor wat betreft de rioleringsinfrastructuur;

BESLUIT : 15 ja-stemmen (Pierre Deneyer, Luc De Mulder, Armand Biesemans, Paul Cardoen, Claudine Carels, Marc Deteye, Patrick Decat, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Lutgarde De Borre, Maria De Beuf, Hubert De Spiegeleer, Ludo Persoons, Sara De Pelsemaeker, Marleen Merckaert) bij 3 onthoudingen (Willy Schollaert, Roger De Nauw, Rudy Suys) .

Artikel 1. : In het kader van de verkavelingaanvraag van 16 maart 2009 aangevraagd door de heer Johan De Bruycker, met als adres Rue Banny 6 te 9567 Harlange en de heer Koen De Bruycker, Zavelstraat 66 te 9500 Geraarsbergen, met betrekking tot een perceel met als adres Statiestraat 79 en met als kadastrale omschrijving (afd. 3) sectie C nr. 437 D, (afd. 3) sectie C nr. 437 E, wordt kennis genomen van het resultaat van het openbaar onderzoek dat werd gehouden van 23 maart 2009 tot 22 april 2009 waaruit blijkt dat er 11 schriftelijke bezwaarschriften en 1 petitie lijst werden ingediend.

- Artikel 2. : Het ontwerp van het tracé van de aan te leggen weg in de private verkaveling vermeld onder artikel 1 wordt goedgekeurd.
- Artikel 3. : Er wordt principieel akkoord gegaan om de door de verkavelaar gerealiseerde wegenis, riolering, bijhorende infrastructuur en nutsvoorzieningen na de voorlopige oplevering binnen de voorziene rooilijn in te lijven in het openbaar domein onder de voorwaarde dat alle infrastructuur kosteloos wordt overgedragen aan de gemeente of aan de intergemeentelijke samenwerking Riobra in toepassing van het decreet van 6 juli 2001 voor wat betreft de rioleringsinfrastructuur.
- Artikel 4. : Een definitieve beslissing betreffende de overname en de inlijving in het openbaar domein wordt genomen door de gemeenteraad na de voorlopige aanvaarding van de werken en dit op basis van een opmetingsplan en andere stukken ter zake.
- Artikel 5. : De plannen en het bestek voor de aanleg van de weg en de bijhorende infrastructuur dienen apart voor goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.
- Artikel 6. : Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de heer provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

3. Ref. 854.30/31

VERSLAG VERGELIJKEND ONDERZOEK TUSSEN DE INTERCOMMUNALE VERENIGINGEN ILVA EN HAVILAND TOT EXPLOITATIE VAN HET GEMEENTELIJK CONTAINERPARK: KENNISNAME

DE GEMEENTERAAD

Neemt zonder opmerkingen kennis van het verslag van 16 juli 2009 zoals opgemaakt door de afdeling interne zaken met betrekking tot het onderzoek dat werd gevoerd naar de exploitatiemogelijkheden van het gemeentelijk containerpark.

4. Ref. 854.30/31

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET AANBRENGEN VAN DE FRACTIES GROF HUISVUIL EN KLEIN GROENAFVAL OP HET GEMEENTELIJK CONTAINERPARK: GOEDKEURING

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 42 §3, 43 §2, 15°, 186 en 187;

Gelet op het decreet van 30 april 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 juni 1998, houdende principebeslissing voor de opmaak van een bijzonder plan van aanleg voor de inplanting van een containerpark op het terrein gelegen Brusselstraat te Galmaarden, sectie C nummers 397 g en 400 f;

Gelet op het ministerieel besluit van 21 februari 2005, houdende goedkeuring van het bijzonder plan van aanleg 'zonevremde bedrijven Galmaarden fase 1' waarin wordt voorzien in de oprichting van een containerpark;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 april 2005, houdende aanstelling van de intercommunale Haviland als ontwerper voor het nieuwe gemeentelijk containerpark;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 september 2007, houdende goedkeuring van het principe van de uitbating van een diftarcontainerpark met als minimale diftarfractie grof vuil en gras;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3 april 2007 houdende het ter beschikking stellen van composteerbare inzamelzakken voor klein groenafval;

Gelet op het besluit van het schepencollege van 15 oktober 2007 houdende goedkeuring ontwerp van retributiereglement voor de inzameling van grof huisvuil en gras;

Gelet op het besluit van het schepencollege van 27 december 2007, houdende voorwaardelijke toewijs van de werken, mits goedkeuring van de Vlaamse Minister voor Leefmilieu, aan de bvba Pevenage & Zoon uit Zottegem voor een totaal bedrag van 683.108,02 euro inclusief BTW;

Gelet op het schrijven van 28 april 2008 van de Vlaamse minister voor Leefmilieu, houdende goedkeuring van de toewijs, alsook berekening van de vaste belofte van toelage voor een bedrag van 132.590 euro (exclusief btw);

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 april 2008, houdende goedkeuring van het aangepast grondplan opgemaakt door de Intercommunale Haviland, in het kader van het voorzien van een afzonderlijke constructie voor de parkwachters van het containerpark en de dienst gebouwen;

Gelet op het besluit van het schepencollege van 8 mei 2008, houdende bevel van de aanvang der werken op 2 juni 2008;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 oktober 2008, houdende goedkeuring van de voorziene meer- en bijwerken voor de aanleg van het containerpark, opgemaakt door ontwerper Haviland, ten bedrage van 442.112,99 euro (inclusief btw);

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2009, houdende opdracht aan het schepencollege tot het voeren van een onderzoek naar de voorwaarden en modaliteiten van een mogelijke toetreding tot het opdrachthoudend intergemeentelijk samenwerkingsverband Ilva af te ronden en om deze te vergelijken met de huidige dienstverlener Haviland, inclusief de uitbating van het containerpark;

Overwegende dat de realisatie thans in een dergelijk stadium is gevorderd dat een exploitatie van het vernieuwde containerpark mogelijk is vanaf 1 oktober 2009;

Overwegende dat het principe 'de vervuiler betaalt' een essentieel uitgangspunt vormt in het gemeentelijk afvalbeleid;

Overwegende dat het ten behoeve van de dienstverlening aangewezen is het vernieuwde containerpark ten spoedigste verder te exploiteren in eigen beheer, doch dat voorafgaandelijk een gebruikersreglement en een retributiereglement dient te worden goedgekeurd;

Gelet op het voorgelegde ontwerp van retributiereglement voor het aanbrengen van grof huisvuil en klein groenafval op het vernieuwde gemeentelijke containerpark;

Overwegende dat onder klein groenafval dient te worden verstaan: gras en klein snoeiafval;

Overwegende dat onder grof huisvuil dient te worden verstaan: alles wat niet in de gewone restfractiezak kan en niet gescheiden ingezameld wordt met het oog op recyclage;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Met ingang van 1 oktober 2009 en uiterlijk tot en met 31 december 2012 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op het aanbrengen van de onder artikel 2 vermelde afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark in de Brusselstraat 23 A te Galmaarden.

Artikel 2. : Afhankelijk van de aard en de hoeveelheid van de aangebrachte afvalstoffen is de volgende diftarretributie verschuldigd:

- fractie klein groenafval (gras en klein snoeiafval) : 1,50 euro per composteerbare inzamelzak met een inhoud van 70 liter (overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 3 april 2007 houdende het ter beschikking stellen van composteerbare inzamelzakken voor klein groenafval)
- fractie grof huisvuil (alles wat niet in de gewone restfractiezak kan en niet gescheiden ingezameld wordt met het oog op recyclage) : 2 euro per persbeurt. Een persbeurt komt overeen met een volume van 1m³.

Artikel 3. : Deze retributie is contant te betalen door alle natuurlijke personen of rechtspersonen, inwoners van Galmaarden, Tollembeek en Vollezele, die afval aanbrengen op het gemeentelijk containerpark en bijgevolg vrijwillig om deze diensten verzoeken.

Artikel 4. : Het OCMW van Galmaarden is vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 5. : Alle overige fracties, gescheiden en in zuivere vorm aangebracht, kunnen gratis worden aangevoerd op het gemeentelijk containerpark.

Artikel 6. : Bij niet-betaling zal de retributie via burgerrechtelijke weg worden ingevorderd.

Artikel 7. : Onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de dienst Financiële Zaken.

Artikel 8. : Een afschrift van dit besluit zal worden bezorgd aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

5. Ref. 571.85

REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN HET GEMEENTELIJK CONTAINERPARK: GOEDKEURING

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 30 juni 1998, houdende principebeslissing voor de opmaak van een bijzonder plan van aanleg voor de inplanting van een containerpark op het terrein gelegen Brusselstraat te Galmaarden, sectie C nummers 397 g en 400 f;

Gelet op het ministerieel besluit van 21 februari 2005, houdende goedkeuring van het bijzonder plan van aanleg 'zonevremde bedrijven Galmaarden fase 1' waarin wordt voorzien in de oprichting van een containerpark;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 april 2005, houdende aanstelling van de intercommunale Haviland als ontwerper voor het nieuwe gemeentelijk containerpark;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 september 2007, houdende goedkeuring van het principe van de uitbating van een diftarcontainerpark met als minimale diftarfractie grof vuil en gras;

Gelet op het besluit van het schepencollege van 15 oktober 2007 houdende goedkeuring ontwerp van retributiereglement voor de inzameling van grof huisvuil en gras;

Gelet op het besluit van het schepencollege van 27 december 2007, houdende voorwaardelijke toewijs van de werken, mits goedkeuring van de Vlaamse Minister voor Leefmilieu, aan de bvba Pevenage & Zoon uit Zottegem voor een totaal bedrag van 683.108,02 euro inclusief BTW;

Gelet op het schrijven van 28 april 2008 van de Vlaamse minister voor Leefmilieu, houdende goedkeuring van de toewijs, alsook berekening van de vaste belofte van toelage voor een bedrag van 132.590 euro (exclusief btw);

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 april 2008, houdende goedkeuring van het aangepast grondplan opgemaakt door de Intercommunale Haviland, in het kader van het voorzien van een afzonderlijke constructie voor de parkwachters van het containerpark en de dienst gebouwen;

Gelet op het besluit van het schepencollege van 8 mei 2008, houdende bevel van de aanvang der werken op 2 juni 2008;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 oktober 2008, houdende goedkeuring van de voorziene meer- en bijwerken voor de aanleg van het containerpark, opgemaakt door ontwerper Haviland, ten bedrage van 442.112,99 euro (inclusief btw);

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2009, houdende opdracht aan het schepencollege tot het voeren van een onderzoek naar de voorwaarden en modaliteiten van een mogelijke toetreding tot het opdrachthoudend intergemeentelijk samenwerkingsverband Ilva af te ronden en om deze te vergelijken met de huidige dienstverlener Haviland, inclusief de uitbating van het containerpark;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 juli 2009 houdende retributiereglement voor het aanbrengen van de fracties grof huisvuil en klein groenafval op het gemeentelijk containerpark: goedkeuring;

Overwegende dat de realisatie van het containerpark thans in een dergelijk stadium is gevorderd dat een exploitatie van het vernieuwde containerpark mogelijk is vanaf 1 oktober 2009;

Overwegende dat het ten behoeve van de dienstverlening aangewezen is het vernieuwde containerpark ten spoedigste verder te exploiteren in eigen beheer, doch dat voorafgaandelijk een gebruikersreglement en een retributiereglement dient te worden goedgekeurd;

Gelet op het voorgelegde ontwerp van gebruikersreglement van het vernieuwde containerpark;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Het reglement voor het gebruik van het gemeentelijk containerpark wordt als volgt vastgesteld:

REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN HET GEMEENTELIJK CONTAINERPARK

Het gemeentelijk containerpark is gelegen in de Brusselstraat 23A in 1570 Galmaarden.

I. OPENINGSUREN

Artikel 1. :

De openingsuren van het containerpark zijn:

maandag:	gesloten
dinsdag:	16 uur - 19 uur
woensdag:	12.30 uur - 19 uur
donderdag:	gesloten
vrijdag:	15 uur- 18 uur
zaterdag:	9 uur - 15 uur

Het containerpark is zeker gesloten voor het publiek op zondagen en op officiële feestdagen (1 januari, Paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 2 november, 11 november, 15 november, 25 december, 26 december).

Andere sluitingsdagen evenals gewijzigde uurregelingen worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en tijdig ter plaatse en via de gemeentelijke website aangekondigd.

Artikel 2. :

De openingsuren worden zeer strikt toegepast.

Artikel 3. :

Het is ten strengste verboden materialen te deponeren buiten de openingsuren van het containerpark. Afzetten of storten van materialen, zelfs verpakt, aan de afsluiting of de toegangspoort, wordt beschouwd als sluikstorten en als dusdanig bestraft.

II. TOEGANKELIJKHEID

Artikel 4. :

Het containerpark is uitsluitend toegankelijk voor inwoners van de gemeenten Galmaarden, Tollembeek en Vollezele.

Artikel 5. :

KMO's en zelfstandigen leven evenzeer dit reglement na. Enkel bedrijfsvuil gelijkgesteld met huishoudelijk afval is toegelaten.

Artikel 6. :

Enkel voertuigen met een hoogst toegelaten gewicht kleiner dan 7000 kg, en met een maximumlengte van 8 meter mogen binnenrijden. Per kruiwagen, per fiets en te voet is het containerpark ook toegankelijk.

Artikel 7. :

Personen vreemd aan de dienst en die geen materiaal aanbrenen, hebben geen toegang tot het containerpark.

Artikel 8. :

Op het containerpark mag men niet roken.

III. TOEGELATEN MATERIALEN

Artikel 9. :

Het containerpark is geen afvaldepot. Alleen materialen welke kunnen gerecupereerd of gerecycleerd worden of uit milieuhygiënische overwegingen uit het huisvuil moeten verwijderd worden, mogen op het containerpark aangeboden worden.

Bepaalde recycleerbare materialen zoals GFT, worden niet aanvaard op het containerpark. Deze fractie kan gecomposteerd worden.

De fractie cementgebonden asbesthoudende materialen mag voorlopig niet worden ingezameld op het gemeentelijk containerpark aangezien deze fractie vooralsnog niet is opgenomen in de milieuvergunning.

Artikel 10.

Volgende materialen worden gratis op het containerpark aanvaard :

1. Oliën en vetten van huishoudelijke herkomst: afgedraaide motorolie, frituurvetten, frituurolie.
2. Papier en karton voor zover het niet zodanig besmeurd is of andere stoffen bevat dat recyclage onmogelijk is.
3. Glas: gesorteerd in afzonderlijke fracties
 - Wit, groen en bruin glas. Het aangeboden glas moet zuiver zijn; alle deksels en stoppen moeten van flessen en bokalen verwijderd zijn.
 - Vlak glas en gewapend vlak glas.
Autoruiten, gelaagd -, securit-, gekleurd glas en spiegels komen niet in aanmerking. Grote hoeveelheden serreglas wordt beschouwd als bedrijfsafval en wordt bijgevolg niet op het containerpark aanvaard.
4. Metaal (schroot): niet vermengd met andere materialen.
5. Snoeimaterialen: de takken mogen maximum 2m lang zijn en 10 cm doormeter hebben. Wortelstronken en kruinkoppen worden niet aanvaard.
6. Textiel en leder: kledingstukken, huishoudlinnen, schoeisel en andere lederwaren.
7. Isomo: Enkel zuivere, droge, witte en geurvrije isomo wordt aanvaard. Geen verpakkingschips.
8. Hout: gemengd hout zonder metalen onderdelen, glas of bekleding, geen MDF, hardboard, geïmpregneerd hout en rot hout.
9. A.E.E.A : Alle elektrische huishoudelijke toestellen.
10. P.M.D.-fractie: Plastic: Lege flessen en flacons (PE, PET, PVC).
Geen PS of PP-kuipjes zoals botervlootjes; folies, sterk bevulde verpakkingen, draagtassen, KGA-verpakkingen (waaronder zuren, olie, medicinale stoffen)
Metalen drankverpakkingen: lege blikken (staal, aluminium), geen sterk bevulde blikken
Drankkartons: laminaatverpakking voor drinkbare vloeistoffen.
11. Bloempotten: Alle kunststof bloempotjes en bloembakken of plantentrays die als verpakking gebruikt worden door de winkelier.

12. Klein gevaarlijk afval (KGA): zoals verf, insecticiden, batterijen, spuitbussen, TL-Lampen, schoonmaakmiddelen, enz. Alle vloeistoffen in de oorspronkelijke verpakking. Deze afvalstoffen worden aangebracht op momenten dat de KGA-wagen post vat op het containerpark. Deze dagen worden vooraf aangekondigd aan de bevolking.

Artikel 11. :

Volgende materialen worden tegen betaling van een retributie op het containerpark aanvaard :

1. Klein groenafval (gras en klein snoeiafval): wordt ingezameld in composteerbare inzamelzakken van 70 l (kostprijs 1,50 euro)
2. Grof huisvuil (alles wat niet in de gewone restfractiezak kan en niet gescheiden ingezameld wordt met het oog op recyclage): vb. meubilair, ramen, deuren, matrassen, bedbodems en andere goederen welke behoren tot een normale huisinboedel. Deze fractie wordt ingezameld in een perscontainer. Per persbeurt (volume van 1 m³) dient 2 euro (of een jeton ter waarde van dit bedrag) te worden ingeworpen om de containerpers in werking te zetten. Grotere volumes dienen vooraf deels ontmanteld te worden om in de pers te passen.

Artikel 12. :

Andere soorten huisvuil zijn bestemd voor verwijdering en moeten meegegeven worden met de huisvuilinzameling aan huis. Op het containerpark worden zij niet aanvaard.

Artikel 13. :

Het aangesteld gemeentepersoneel oordeelt op zicht over de al dan niet toelaatbaarheid der aangeboden materialen inzake kwaliteit.

Artikel 14. :

Van het containerpark kan enkel hakselafval gratis worden meegenomen door de bezoeker. De gemeente is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van het afgeleverde hakselafval.

IV. WERKWIJZE

Artikel 15. :

Tijdens de openingsuren is het de aanbrenner onder meer om veiligheidsredenen slechts toegelaten het containerpark te betreden gedurende een normale periode nodig om het meegebrachte materiaal te plaatsen.

Artikel 16. :

De toegangswegen of andere onderdelen van de inrichting mogen niet nodeeloos belemmerd worden. De aangebrachte signalisatie dient geëerbiedigd te worden.

Het toezichthoudend personeel is gemachtigd bijkomende maatregelen te treffen.

Artikel 17. :

De materialen worden door de aanbrengrer zelf in de daartoe bestemde container aangebracht. De hakselmachine wordt enkel bediend door het toezichthoudend personeel. Bij twijfel dient het toezichthoudend personeel te worden geraadpleegd. Hun beslissing zal nageleefd worden.

Het verlenen van hulp door toezichthoudend personeel ontslaat de aanbrengrer niet van zijn verantwoordelijkheid.

Artikel 18. :

Indien de materialen verpakt worden aangevoerd, dienen zij uit de verpakking worden gegoten op de daartoe voorziene plaats of container met uitzondering van frituurvet/olie en fondueolie. Het gebruikte verpakkingsmateriaal wordt afhankelijk van zijn aard, weer meegenomen of indien aanwezig, in de daartoe bestemde container achtergelaten.

Artikel 19.

Wanneer materialen op de verkeerde plaats achtergelaten worden, kan het toezichthoudend personeel de bezoeker verplichten het terug op te nemen en op de juiste plaats te deponeren. Indien dit niet gebeurt wordt dit aanzien als sluikstorten en zal er klacht neergelegd worden bij politie en zal de gemeente zich burgerlijke partij stellen.

Artikel 20. :

Een gebruiker die materialen achterlaat welke niet op het containerpark aanvaard worden, zal door het toezichthoudend personeel aangemaand worden deze materialen terug te nemen. Achterlaten van afval langs de omheining van het containerpark is ten strengste verboden. Het niet opvolgen van deze instructies wordt eveneens als sluikstorten beschouwd conform artikel 3 van dit reglement en wordt als dusdanig bestraft.

Artikel 21. :

Iedere bezoeker wordt geacht dit reglement te kennen. Het reglement wordt daartoe uitgehangen aan het gemeentelijk containerpark en is beschikbaar via de gemeentelijke website.

Artikel 2. : Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de heer provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

6. Ref. 871.6

GEMEENTELIJK RUIMTELIJK STRUCTUURPLAN BEVER: OPMERKINGEN OF BEZWAREN

DE GEMEENTERAAD

Neemt kennis van het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van Bever ter gelegenheid van het openbaar onderzoek lopende van 15 mei 2009 tot en met 15 augustus 2009.

Neemt tevens kennis van het verslag van 16 juli 2009, opgemaakt door de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Op blz. 121 van 140 vermeldt het richtinggevend deel van het GRSP Bever :

De lokale wegen type I (verzamelwegen) maken de verbinding mogelijk van Bever naar de aanpalende gemeenten en de A8. Het betreft de enige twee gewestwegen op het grondgebied van de gemeente:

- De N263 Kerkhove-Commijn (aansluiting Beverdorp naar de A8)

- De N249 van Beverdorp naar de N495 Edingen-Geraardsbergen

[...]

Omwille van hun verbindende functie zijn veilige fietspaden langs deze noodzakelijk. Bovendien moeten de haltes van het openbaar vervoer op een veilige manier te voet bereikbaar zijn.

De gemeenteraad van Galmaarden merkt op dat de N249 aansluiting maakt met de Pijpestraat op het grondgebied van de gemeente Galmaarden. De aanleg van fietspaden wordt op dat ogenblik een intergemeentelijke aangelegenheid die niet prioritair in de planning omtrent mobiliteit van de gemeente Galmaarden is opgenomen.

7. Ref. 172.20

GOEDKEURING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD: AANPASSING NAAR AANLEIDING VAN HET HERSTELDECREET VAN 23 JANUARI 2009

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikels 21, 23, 30 §3, 33, 35 §3, 38 §5, 39 §5, 40, 42, 43, 182 §5 en 204;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 oktober 2007 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Galmaarden;

Gelet op het ontwerp van aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Overwegende dat ingevolge de wijzigingen van het hersteldecreet van het gemeentedecreet van 23 januari 2009 enkele aanpassingen aan het huishoudelijk reglement dienen te worden doorgevoerd;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Het gemeenteraadsbesluit van 30 oktober 2007 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Galmaarden wordt opgeheven.

Artikel 2. : Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad na Galmaarden wordt als volgt goedgekeurd:

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD GALMAARDEN

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Artikel 1. :

§ 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§ 2. - De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad.

De oproeping met de toegelichte voorstellen van beslissing wordt op papier aan huis gebracht. Het dossier ligt ter inzage in het gemeentehuis bij de dienst secretariaat en kan na afspraak met de gemeentesecretaris worden ingekeken.

§ 3. - De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° het college van burgemeester en schepenen;

3° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten aanvragers de agenda vermelden vergezeld van een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen. Voor elk punt op de agenda dient een toegelicht voorstel van beslissing bezorgd te worden aan de gemeentesecretaris die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2. :

- § 1. - De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Dit gebeurt schriftelijk. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.
- § 2. - Het ontwerp van budget, het meerjarenplan en wijzigingen aan het meerjarenplan en de jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.
- § 3. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing.

Artikel 3. :

- § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.
- § 2. - De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4. :

- § 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.
- § 2. - De vergadering is niet openbaar:
 - 1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

2° Wanneer tweederde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Artikel 5. :

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6. :

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7. :

- § 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis. Daarnaast wordt deze informatie ook op de website van de gemeente gepubliceerd.
- § 2. - Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.
- § 3. - De agenda wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.
- § 4. - Elke belangstellende kan een jaarabonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen tegen betaling van 5 euro of kan via e-mail gratis inschrijven om de agenda via elektronische weg te ontvangen.

Artikel 8. :

- § 1. - Tijdens elke raadszitting zal aan de toegangsdeur de agenda worden uitgehangen.
- § 2. - Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in het gemeentelijk informatieblad en op de website van de gemeente.

Artikel 9. :

- § 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de toegelichte voorstellen van beslissing, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen na afspraak met de gemeentesecretaris.
- § 2. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk of mondeling aan de gemeentesecretaris. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10. :

- § 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.
- § 2. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De raadsleden richten hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift schriftelijk of via een e-mail aan het college van burgemeester en schepenen via de gemeentesecretaris.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

Artikel 11. :

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens vijf werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

Artikel 12. :

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Individuele vragen op welke wijze ook gesteld door gemeenteraadsleden aan collegeleden, binden het gemeentebestuur niet. Indien gemeenteraadsleden een officieel antwoord wensen op de door hen gestelde schriftelijke vragen, zullen zij deze vragen dienen te richten aan het college van burgemeester en schepenen.

QUORUM

Artikel 13. :

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 14. :

§ 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

De termijnen, bedoeld in artikelen 21 en 23 van het gemeentedecreet, worden voor deze tweede oproeping teruggebracht tot twee dagen. In deze oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 15. :

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Artikel 16. :

§ 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 17. :

§ 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord volgens de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, volgens de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 18. :

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19. :

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen. Elk lid, dat in weerwil

van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20. :

§ 1. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

§ 2. - Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen.

Artikel 21. :

§1. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

§ 2. - De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

§ 3. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdoring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 22. :

Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 19 van dit reglement.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 23. :

§ 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4 van dit artikel.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1° de mondelinge stemming;

2° de stemming bij handopsteking;

3° de geheime stemming.

- § 3. - De gemeenteraadsleden stemmen in principe bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.
- § 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:
1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3° individuele personeelszaken.
- § 5. - De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.
- § 6. - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 27 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 24. :

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemopneming doet de voorzitter beroep op de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 25. :

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 26. :

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben gehaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van

stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 27. :

§ 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. . Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 28. :

De gemeenteraad stemt over het budget in haar geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel. Elk raadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om het budget gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

NOTULEN

Artikel 29. :

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij of zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Elk raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen. Daartoe dient hij of zij uiterlijk drie werkdagen na de gemeenteraadszitting de tekst van zijn of haar tussenkomst aan de gemeentesecretaris te bezorgen.

Artikel 30. :

§ 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet. De gemeentesecretaris maakt geen melding van polemieken of van enig andere discussie of gedachtewisseling die tot

de beslissing hebben geleid en notuleert dus enkel de genomen beslissing.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking van de raadsleden, die er kennis willen van nemen. De notulen worden per e-mail aan de raadsleden bezorgd.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsliden en de gemeentesecretaris ondertekend.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 31. :

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Artikel 32. :

§ 1. - De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties. Van elke fractie moet er minstens één vertegenwoordiger zitting hebben in elke commissie.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien een fractie tijdens de zittingsperiode splitst of sommige leden zich als onafhankelijk raadslid opstellen of overgaan naar een

andere fractie, dan behoudt de fractie zijn oorspronkelijk aantal leden in de commissies.

- § 2. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Artikel 33. :

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De voorzitter wordt aangewezen door de gemeenteraad.

Artikel 34. :

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis. Daarnaast wordt dit ook op de website van de gemeente gepubliceerd.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 4 t.e.m. 6 van dit reglement, zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 23 §4, is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door de gemeentesecretaris of door ambtenaren, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de gemeentesecretaris.

PRESENTIEGELD

Artikel 35. :

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de gemeenteraad;
- 2° de gemeenteraadscommissies;
- 3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
- 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 6° de vergaderingen die werden hervat.

Artikel 36. :

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro gekoppeld aan de spilindex 138,01. Het presentiegeld wordt semesterieel uitbetaald.

VERZOEKSCRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD

Artikel 37. :

- § 1. - Iedere burger heeft overeenkomstig art. 201 van het gemeentedecreet het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen.
- § 2. - De verzoekschriften worden aan de gemeenteraad gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.
- § 3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;
- 3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

Artikel 38. :

- § 1. - De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 20 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.
- § 2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.
- § 3. - De verzoeker of - indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is - de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift kan worden gehoord door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.
- § 4. - De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

FACILITEITEN VOOR GEMEENTERAADSFRACTIES

Artikel 39. :

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat.

De gemeente sluit eveneens een verzekering af om de lichamelijke ongevallen van de raadsleden te dekken bij de normale uitoefening van hun mandaat.

Beide polissen liggen ter inzage bij de afdeling financiële zaken.

Artikel 40. :

Mits afspraken met de gemeentesecretaris kunnen gemeenteraadsfracties kosteloos gebruik maken van een gemeentelijk lokaal voor hun fractievergaderingen.

Artikel 3. : Elk lid van de gemeenteraad ontvangt een afschrift van het huishoudelijk reglement.

Artikel 4. : Van dit besluit zal kennis gegeven worden aan de heer provinciegouverneur met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

8. Ref. 300.5

GOEDKEURING VAN DE OMSCHRIJVING VAN HET BEGRIP DAGELIJKS PERSONEELSBEHEER

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikels 43 §2, 23° en 86;

Gelet op het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het gemeentedecreet;

Gelet op de memorie van toelichting bij het gemeentedecreet;

Overwegende dat er geen gedetailleerde definitie van het begrip dagelijks personeelsbeheer wordt gegeven in het gemeentedecreet en dat deze bevoegdheid wordt toegewezen aan de gemeenteraad;

Overwegende de VVSG-nota over het begrip dagelijks personeelsbeheer van 5 juni 2009;

Overwegende dat de invulling van het begrip dagelijks personeelsbeheer dient te worden afgestemd op de lokale rechtspositieregeling en het arbeidsreglement;

Overwegende dat volgende dossiers kunnen worden vervat onder de noemer dagelijks personeelsbeheer:

- onthaalbeleid na aanwerving en bevordering
- vorming (concrete invulling van vormingsrecht en vormingsplicht)
- evaluatieprocedure (interne organisatie, maatregelen met betrekking tot het functioneren, aanwijziging van de evaluatoren, waken over de eenduidige toepassing van het evaluatiestelsel, beslissing over de gevolgen van de evaluatie) binnen de grenzen van de door de gemeenteraad vastgestelde termijnen
- vaststellen van de individuele bezoldiging, met inbegrip van het bepalen van de valorisatie van diensten (anciënniteit)
- allerhande aanvragen tot verlof
- aanvragen tot andere tijdelijke loopbaanregelingen
- vastleggen van vakantieperiodes binnen het door de gemeenteraad vastgestelde kader
- regeling van diensturen, uurroosters en prestaties binnen de grenzen van het arbeidsreglement
- regeling van de dienstreizen
- onkostenvergoedingen en vervoersonkosten
- vaststellen van de functiebeschrijvingen, met uitzondering van de decretale graden

Overwegende dat volgende dossiers uitdrukkelijk worden uitgesloten van het dagelijks personeelsbeheer: terbeschikkingstellen van personeel, beschikbaarheid, ambtshalve herplaatsing;

Overwegende dat op basis van de decretale bevoegdheid de gemeentesecretaris budgethouder is voor de dossiers die het dagelijks personeelsbeheer aanbelangen, binnen de kredieten die door de gemeenteraad werden vastgesteld;

Overwegende dat deze regeling met ingang van 1 juli 2009 van kracht wordt en dat de bevoegdheid tot de uitvoering van het dagelijks personeelsbeheer aan de gemeentesecretaris wordt toegewezen;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Het begrip dagelijks personeelsbeheer dat, zoals bepaald in het gemeentedecreet, onder de bevoegdheid van de gemeentesecretaris valt, wordt met ingang van 1 juli 2009 als volgt vastgesteld:

- onthaalbeleid na aanwerving en bevordering
- vorming (concrete invulling van vormingsrecht en vormingsplicht)
- evaluatieprocedure (interne organisatie, maatregelen met betrekking tot het functioneren, aanwijzing van de evaluatoren, waken over de eenduidige toepassing van het evaluatiestelsel, beslissing over de gevolgen van de evaluatie) binnen de grenzen van de door de gemeenteraad vastgestelde termijnen
- vaststellen van de individuele bezoldiging, met inbegrip van het bepalen van de valorisatie van diensten (anciënniteit)
- allerhande aanvragen tot verlof
- aanvragen tot andere tijdelijke loopbaanregelingen
- vastleggen van vakantieperiodes binnen het door de gemeenteraad vastgestelde kader
- regeling van diensturen, uurroosters en prestaties binnen de grenzen van het arbeidsreglement
- regeling van de dienstreizen
- onkostenvergoedingen en vervoersonkosten
- vaststellen van de functiebeschrijvingen, met uitzondering van de decretale graden.

Artikel 2. : Van dit besluit wordt een afschrift bezorgd aan de gemeentesecretaris en de personeelsdienst van de afdeling interne zaken.

Artikel 3. : Van dit besluit zal kennis gegeven worden aan de heer provinciegouverneur met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

9. Ref. 473.2

GOEDKEURING VAN DE VERRICHTINGEN DIE WORDEN UITGESLOTEN VAN DE VISUMVERPLICHTING: AANPASSING NAAR AANLEIDING VAN HET HERSTELDECREET VAN 23 JANUARI 2009

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikels 93, 94 eerste lid 1°, 160 §2 en 161;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 september 2007 houdende goedkeuring van de categorieën van dagelijks bestuur die worden uitgesloten van de visumverplichting in het kader van het gemeentedecreet;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 3 april 2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet, de uitvoering en inwerkingtreding van diverse bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de wijziging van diverse bepalingen betreffende personeel, financiën en organisatie van de gemeente;

Gelet op het advies van de financieel beheerder (gewestelijk ontvanger) van 16 juli 2009;

Overwegende dat financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande kasstroom, voorafgaandelijk moeten worden onderworpen aan het visum van de financieel beheerder met het oog op de wettigheids- en regelmatigheidscontrole;

Overwegende dat de Vlaamse regering de grens van de mogelijke vrijstelling van het voorafgaand visum heeft vastgesteld op 7.500 euro (exclusief BTW) voor de gemeente Galmaarden (≤ 20.000 inwoners);

Overwegende dat aanstellingen waarvan de duur niet meer dan één jaar bedraagt kunnen worden uitgesloten van de visumverplichting; dat contracten van onbepaalde duur gelijkgesteld worden met een aanstelling van meer dan een jaar en dat bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie de totale duur in aanmerking moet worden genomen voor de toepassing van deze bepaling;

Overwegende dat investeringssubsidies niet kunnen worden uitgesloten van de visumverplichting;

Gelet op het amendement, ter zitting mondeling ingediend door raadslid Schollaert om de categorie "aanstellingen waarvan de duur niet meer dan één jaar bedraagt" te schrappen uit de vrijstelling van visumplicht;

Gelet op de stemming over dit amendement:

3 ja-stemmen (Willy Schollaert, Roger De Nauw, Rudy Suys) bij 15 neen-stemmen (Pierre Deneyer, Luc De Mulder, Armand Biesemans, Paul Cardoen, Claudine Carels, Marc Deteye, Patrick Decat, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Lutgarde De Borre, Maria De Beuf, Hubert De Spiegeleer, Ludo Persoons, Sara De Pelsemaeker, Marleen Merckaert);

Overwegende dat dit amendement bijgevolg wordt verworpen;

BESLUIT : 15 ja-stemmen (Pierre Deneyer, Luc De Mulder, Armand Biesemans, Paul Cardoen, Claudine Carels, Marc Deteye, Patrick Decat, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Lutgarde De Borre, Maria De Beuf, Hubert De Spiegeleer, Ludo Persoons, Sara De Pelsemaeker, Marleen Merckaert) bij 3 onthoudingen (Willy Schollaert, Roger De Nauw, Rudy Suys) .

Artikel 1. : Het gemeenteraadsbesluit van 25 september 2007 houdende goedkeuring van de categorieën van dagelijks bestuur die worden uitgesloten van de visumverplichting in het kader van het gemeentedecreet wordt ingetrokken.

Artikel 2. : Volgende verrichtingen worden uitgesloten van de visumverplichting:

- financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande kasstroom van minder dan 7.500 euro (exclusief BTW)
- aanstellingen waarvan de duur niet meer dan één jaar bedraagt.

Artikel 3. : Andere verrichtingen kunnen facultatief voor een visum worden voorgelegd aan de financieel beheerder.

Artikel 4. : Voor verrichtingen met betrekking tot meerjarige verbintenissen dient het jaarlijks te betalen bedrag in aanmerking genomen te worden.

Artikel 5. : Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de heer provinciegouverneur met het oog op de uitoefening van bestuurlijk toezicht.

10. Ref. 10

BEKRACHTIGING VAN HET COLLEGEBSLUIT VAN 29 JUNI 2009 HOUDENDE PAJOTTENLAND+ - OVEREENKOMST MET HET GEMEENTEBESTUUR IN HET KADER VAN HET PROJECT HET HUIS VAN HET PAJOTTENLAND

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van 24 oktober 2006 van Europa betreffende het ontvankelijk verklaren van het nieuwe PDPO 2007-2013;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering van 27 oktober 2006 betreffende de goedkeuring van het programma voor Plattelandsontwikkeling in Vlaanderen 2007-2013;

Gelet op de beslissing van de provincieraad van 19 juni 2007 betreffende de goedkeuring van het provinciaal plattelandsbeleidsplan;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 30 januari 2007, houdende de aanstelling van schepen Paul Cardoen als vertegenwoordiger van de gemeente Galmaarden in het comité van bestuur van koepel Pajottenland + VZW;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 januari 2008 betreffende de goedkeuring van de Lokale Ontwikkelingsstrategie (=LOS, lange termijnvisie) voor de Leaderperiode 2007-2013;

Gelet op het collegebesluit van 29 juni 2009 houdende Pajottenland + - overeenkomst met het gemeentebestuur in het kader van het project het huis van het Pajottenland;

Overwegende dat de betrokken partners het project tegen 30 juni 2009 dienden goed te keuren, zodat het op 1 juli 2009 van start zou kunnen gaan;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Het collegebesluit van 29 juni 2009 houdende Pajottenland + - overeenkomst met het gemeentebestuur in het kader van het project het huis van het Pajottenland, wordt bekrachtigd.

Artikel 2.: Gedurende de periode van 1 juli 2009 tot 30 juni 2012 zal jaarlijks een bedrag van 690,42 euro voorzien worden in het exploitatiebudget als gemeentelijke bijdrage.

Artikel 3.: Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de heer provinciegouverneur met het oog op de uitoefening van bestuurlijk toezicht.

11. Ref. 560.10

BEKRACHTING VAN HET COLLEGEBSLUIT VAN 29 JUNI 2009 HOUDENDE DE ERFGOEDCONVENANT REGIO PAJOTTENLAND & ZENNEVALLEI

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 23 mei 2008 houdende de ontwikkeling, de organisatie en de subsidiëring van het Vlaams cultureel-erfgoedbeleid, kortweg het Cultureel-erfgoeddecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het collegebesluit van 29 juni 2009 houdende de erfgoedconvenant regio Pajottenland & Zennevallei;

Overwegende dat er over de erfgoedconvenant Pajottenland & Zennevallei een principebesluit diende te worden genomen voor 1 juli 2009;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1.: Het collegebesluit van 29 juni 2009 houdende de erfgoedconvenant regio Pajottenland & Zennevallei wordt bekrachtigd.

Artikel 2.: De financiële bijdragen voor de gemeente zijn gekend, namelijk 0,35 euro per inwoner (ca. 3000 euro) in het opstartjaar (2011) en 0,22 euro per inwoner (ca. 2000 euro) na de opstart (2012-2014);

Artikel 3. : Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan de provincie Vlaams-Brabant, Vrijetijdsregio Pajottenland & Zennevallei, aan de heer Fred Gillebert, Provincieplein 1, 3000 Leuven.

Artikel 3.: Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de heer provinciegouverneur met het oog op de uitoefening van bestuurlijk toezicht.

AANVRAAG VAN HET LABEL STRAFFE STREEK GEMEENTE

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het aanbod van de vzw streekproducten Vlaams-Brabant om Galmaarden het label van straffe streek gemeente toe te kennen;

Overwegende dat het label de profilering van de gemeente Galmaarden als promotor van de streekproducten naar de inwoners verstevigt;

Overwegende dat een gemeente die het label straffe streek gemeente wenst te verwerven aan volgende voorwaarden dient te voldoen:

- het label in haar eigen communicatie gebruiken
- voldoende visibiliteit rond de streekproducten creëren
- minstens één artikel per jaar over streekproducten in haar infoblad publiceren
- voor minimum 500 euro per jaar aan streekproducten aankopen in de streekproductenwinkel Grimbergen of Halle
- streekproducten gebruiken in haar dagelijkse werking gebruiken en als cadeau ter gelegenheid van diverse gelegenheden aanbieden;

Overwegende dat de gemeente Galmaarden met de organisatie van de streekproductenbeurs Pajotternijen al een belangrijke inspanning levert voor de promotie van de Vlaams-Brabantse streekproducten;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : De gemeente Galmaarden dient bij de vzw streekproducten Vlaams-Brabant een aanvraag tot erkenning in als straffe streek gemeente.

Artikel 2. : Voor de ontvangst van dit label zal de gemeente Galmaarden aan volgende voorwaarden voldoen:

- het label in haar eigen communicatie gebruiken
- voldoende visibiliteit rond de streekproducten creëren
- minstens één artikel per jaar over streekproducten in haar infoblad publiceren
- voor minimum 500 euro per jaar aan streekproducten aankopen in de streekproductenwinkel Grimbergen of Halle
- streekproducten gebruiken in haar dagelijkse werking gebruiken en als cadeau ter gelegenheid van diverse gelegenheden aanbieden.

Artikel 3. : Van dit besluit zal een afschrift worden bezorgd aan de dienst Socioculturele Zaken en Financiële Zaken.

Artikel 4. : Van dit besluit zal een afschrift worden bezorgd aan de vzw streekproducten Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Artikel 5. : Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de heer provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

13. Ref. 551

ONDERWIJS: GOEDKEURING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN HET MEDEZEGGENSCHAPSCOLLEGE EN VERNIEUWING MEDEZEGGENSCHAPSCOLLEGE SCHOLENGEMEENSCHAP ZUIDWEST-PAJOTTENLAND

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2006 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het medezeggenschapscollege;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 april 2005 waarbij het samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid gevormd onder de vorm van een interlokale vereniging voor het basisonderwijs, genaamd scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland werd goedgekeurd tot en met het schooljaar 2010-2011;

Gelet op het participatiedecreet van 2 april 2004 waarin voorzien is dat de schoolraden bij scholen die tot dezelfde scholengemeenschap behoren in een overeenkomst een medezeggenschapscollege bij deze scholengemeenschap moeten organiseren;

Overwegende dat door de scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland een medezeggenschapscollege werd opgericht waarin de vertegenwoordigers zetelen van de schoolraden, de schoolbesturen, directies alsook de coördinator van de scholengemeenschap;

Overwegende dat dit medezeggenschapscollege geraadpleegd wordt door de organen van de scholengemeenschap over alle aangelegenheden die de vertegenwoordigde geledingen aanbelangen;

Gelet op het ontwerp van huishoudelijk reglement van het medezeggenschapscollege, goedgekeurd in haar vergadering van 11 mei 2009, met betrekking tot:

- Hoofdstuk 1 : Samenstelling van het medezeggenschapscollege
- Hoofdstuk 2 : Duur van het mandaat
- Hoofdstuk 3 : Procedure van plaatsvervangende binnen het mandaat
- Hoofdstuk 4 : Praktische werking van het medezeggenschapscollege
- Hoofdstuk 5 : Slotbepalingen;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Het huishoudelijk reglement van het medezeggenschapscollege, omvattende 5 hoofdstukken en 14 artikels en de samenstelling van het medezeggenschapscollege, goedgekeurd door haar vergadering van 11 mei 2009, wordt goedgekeurd.

Artikel 2. : Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de coördinator van de scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland.

Artikel 3. : Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de heer provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

14. Ref. 185.3

KERKFABRIEK SINT-PAULUS - REKENING 2008: ADVIES

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB 2008/06 van 18 juli 2008 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de beslissing van 14 mei 2009 van de kerkraad Sint-Paulus Vollezele houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2008;

Overwegende dat de rekening volgende totalen omvat :

Overschot van het exploitatiebudget: 7.820,08 euro

Overschot van het investeringsbudget: 0 euro;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : De rekening van de kerkfabriek Sint-Paulus Vollezele voor het jaar 2008 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2. : Afschrift van deze beslissing zal aan de heer provinciegouverneur van Vlaams-Brabant, Provincieplein 1 te 3010 Leuven, worden toegestuurd.

Artikel 3. : Afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving aan de kerkfabriek en de financiële dienst worden bezorgd.

15. Ref. 185.3

KERKFABRIEK SINT-MARTINUS TOLLEMBEEK - REKENING 2008: ADVIES

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/06 van 18 juli 2008 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de beslissing van 25 juni 2009 van de kerkraad Sint-Martinus Tollembeek houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2008;

Overwegende dat de rekening volgende totalen omvat :

Overschot van het exploitatiebudget: 14.748,07 euro

Overschot van het investeringsbudget 0 euro;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : De rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek voor het jaar 2008 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2. : Afschrift van deze beslissing zal aan de heer provinciegouverneur van Vlaams-Brabant, Provincieplein 1 te 3010 Leuven, worden toegestuurd.

Artikel 3. : Afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving aan de kerkfabriek en de financiële dienst worden bezorgd.

16.

VARIA

De voorzitter, Pierre Deneyer, meldt dat de gemeente de nodige voorzorgen heeft genomen met betrekking tot de mogelijke griep пандemie.

In samenwerking met de lokale en de regionale noodplanambtenaar werd op regionaal niveau beslist tot oprichting van een lokaal zorgmeldpunt in het Baljuwhuis. De stocks met middelen (virusremmer en mondkmaskers) worden vanuit de brandweer Lennik lokaal verdeeld. Voor deze stock worden de Galmaardse apotheken verantwoordelijk gemaakt.

Via de gemeentelijke website wordt de bevolking op de hoogte gehouden.

Intern aan het gemeentebestuur wordt er werk gemaakt van een business continuity plan.

Raadslid Willy Schollaert vraagt hoeveel kandidaten er zijn voor de functie van financieel beheerder.

De gemeentesecretaris laat weten dat er 4 geldige kandidaturen zijn weerhouden voor de selectie op 4 augustus 2009.

Raadslid Rudy Suys vraagt wat meer uitleg bij de werken in de Hoogstraat.

Schepen Armand Biesemans licht toe dat de werken in de Hoogstraat dringend nodig waren. De weg werd vermoedelijk aangelegd in de jaren 1950. Het wegdek, aangelegd zonder onderfundering op een leemgrond, begint te verschuiven door vochtophoping en verzeping onder de betonplaten. De eerste fase bestond er dan ook in de afwatering van het wegdek dringend te verbeteren. Daarom werden de boordstenen weggenomen. Op die manier kan het water rechtstreeks naar de nieuwe gracht afvloeien. Om dit mogelijk te maken dienden de grachten grondig te worden geherprofileerd. De bermen werden gelijkgetrokken en de grachten uitgediept. Momenteel worden ter hoogte van de landhoofden de kapotte en verstopte buizen vervangen. Ter hoogte van de elektriciteitspalen, die diep genoeg in de grond gefundeerd zijn, wordt telkens een grachtelement geplaatst. In de S-bocht zullen er nieuwe boordstenen worden geplaatst. In een latere fase worden de voegvullingen hersteld om waterinsijpeling te voorkomen en worden bepaalde kapotte of verzakte betonplaten vervangen, hersteld of opgespoten.

Schepen Armand Biesemans voegt er naar aanleiding van de vraag van raadslid Roger De Nauw tijdens de vorige vergadering aan toe dat de voetweg die de verbinding vormt tussen de Dorekensstraat en de Heirbaan binnenkort verder wordt afgewerkt. De reden waarom dit nog niet gebeurde, is dat de landbouwer de achterliggende velden tot op heden steeds heeft bewerkt en beplant zodat werken ter plaatse onmogelijk waren.

GOEDKEURING NOTULEN.

In toepassing van artikel 30§3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad werd vastgesteld dat gedurende de raadzitting geen bemerkingen werden gedaan in verband met het verslag, zodat de notulen van 30 juni 2009 werden goedgekeurd.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

De Gemeentesecretaris

De Burgemeester-voorzitter

Kristof Andries

Pierre Deneyer