

ZITTING VAN 27 APRIL 2010.

Aanwezig: Pierre Deneyer, De Burgemeester-voorzitter
Luc De Mulder, Armand Biesemans, Paul Cardoen, Claudine Carels,
Schepenen
Marc Deteye, schepen - Voorzitter OCMW
Willy Schollaert, Roger De Nauw, Patrick Decat, Ludo Van Paepegem,
Rudy Suys, Kurt Penninck, Lutgarde De Borre, Maria De Beuf, Hubert
De Spiegeleer, Ludo Persoons, Marleen Merckaert, Katrien Leirens,
Raadsleden
Kristof Andries, De Gemeentesecretaris

Verontschuldigd Sara De Pelsemaeker, Raadslid

:

OPENBARE ZITTING

1. Aanvullende verkeersreglementering ter hoogte van de Plaats 1 te 1570 Tollembeek: inrichting parkeerplaats voor personen met een handicap.
2. Definitieve vaststelling van het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan Zeuningestraat/deel (buurtweg nummer 7), Kwadestraat/deel (buurtweg nummer 22 bis) en ontwerp gewijzigd rooilijnplan Modrielaan/deel (voetweg nummer 45) in de deelgemeente Tollembeek.
3. Aanpassing statuten van de gemeentelijke milieuadviesraad.
4. Vaststelling van de retributie voor de verkoop van kaarten van het fietsknooppuntennetwerk Pajottenland en Zennevallei.
5. Vaststellen van de functiebeschrijving van financieel beheerder.
6. Vaststellen van de functiebeschrijving van gemeentesecretaris.
7. Pensioenverzekering voor mandatarissen gemeente en OCMW Galmaarden (burgemeester, schepenen en OCMW-voorzitter):
 - goedkeuring van het bestek met een indicatieve raming van 134.507 euro (gemeentelijk aandeel eerste jaar);
 - vaststellen wijze van gunnen via algemene offerteaanvraag.
8. Onderwijs: goedkeuren van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de scholengemeenschap Zuid-West-Pajottenland.
9. Kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek - rekening 2009: advies.
10. Kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek - rekening 2009: advies.

1. Ref. 581.10

AANVULLENDE VERKEERSREGLEMENTERING TER HOOGTE VAN DE PLAATS 1 TE 1570 TOLLEMBEEK: INRICHTING PARKEERPLAATS VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP.

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en de latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens en de wegmarkeringen worden bepaald en de daaropvolgende wijzigingsbesluiten;

Gelet op het ministerieel rondschrijven van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens en het aanbrengen van de wegmarkeringen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 betreffende aanvullende reglementen over het wegverkeer;

Overwegende dat er ter hoogte van de apotheek, Plaats 1 te 1570 Tollembeek momenteel nog geen parkeerplaats voor personen met een handicap aanwezig is;

Gelet op het schrijven van het Agentschap Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant van 29 maart 2010 waarbij het Agentschap Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant akkoord gaat om de bestaande parkeerplaats ter hoogte van Plaats 1 te Tollembeek aan te passen tot een parkeerplaats voor personen met een handicap met daarbij het ontwerp van besluit houdende aanvullende reglement, aan de gemeenteraad voor te leggen voor advies;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : De gemeenteraad verleent een gunstig advies aan het Agentschap Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant over het ontwerp van besluit houdende aanvullend reglement om de bestaande parkeerplaats ter hoogte van Plaats 1 te Tollembeek aan te passen tot een parkeerplaats voor personen met een handicap.

Artikel 2. : Een afschrift van dit besluit houdende aanvullend reglement wordt in drievoud overgemaakt aan het Agentschap Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant, Luchthavenlaan 4 te 1800 Vilvoorde.

Artikel 3. : Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning

AlbertII-laan 20 bus 2, 1000 Brussel, aan de Griffier van de Politierechtbank van het kanton, aan de Griffier van de Rechtbank van Eerste Aanleg van het arrondissement en aan de Lokale Politie Pajottenland.

Artikel 4. : Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

2. Ref. 575.22

DEFINITIEVE VASTSTELLING VAN HET ONTWERP VAN GEMEENTELIJK ROOILIJNPLAN ZEUNINGENSTRAAT/DEEL (BUURTWEG NUMMER 7), KWADESTRAAT/DEEL (BUURTWEG NUMMER 22 BIS) EN ONTWERP GEWIJZIGD ROOILIJNPLAN MODRIELAAN/DEEL (VOETWEG NUMMER 45) IN DE DEELGEMEENTE TOLLEMBEEK.

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 10 april 1841 betreffende de buurtwegen, gewijzigd bij de wet van 9 augustus 1948;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen, in werking sinds 13 juli 2009;

Gelet op het raadsbesluit van 26 januari 2010 waarbij de raadsbesluiten van 26 mei 2009 en 28 juli 2009 houdende de voorlopige en respectievelijk de definitieve goedkeuring van het rooilijnplan van de Zeuningestraat/deel (buurtweg nummer 7), Kwadestraat/deel (buurtweg nummer 22 bis) en gewijzigd rooilijnplan van de Modrielaan/deel (voetweg nummer 45) in de deelgemeente Tollembeek, werden ingetrokken;

Overwegende dat in het zelfde raadsbesluit van 26 januari 2010 het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan Zeuningestraat/deel (buurtweg nummer 7), Kwadestraat/deel (buurtweg nummer 22 bis) en het gewijzigd ontwerp van rooilijnplan Modrielaan/deel (voetweg nummer 45) in de deelgemeente Tollembeek, zoals opgemaakt door het studie bureau Arcadis-VDS uit Haaltert op 18 november 2009, voorlopig werd vastgesteld;

Overwegende dat in hetzelfde raadsbesluit van 26 januari 2010 het college van burgemeester en schepenen werd gelast dit ontwerp van rooilijnplan aan een openbaar onderzoek te onderwerpen;

Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo dat plaats had van 26 februari 2010 tot en met 29 maart 2010 waaruit blijkt dat volgende schriftelijke bezwaren en opmerkingen werden ingediend:

- De Lijn Vlaams-Brabant, Martelarenplein 19 te 3000 Leuven van 9 maart 2010,
- mevrouw Veerle Van Nieuwenhove, Schillebeekstraat 20 te 9500 Geraardsbergen van 16 maart 2010;

en dat volgende mondelinge bezwaren en opmerkingen werden ingediend:

- mevrouw Nadine Lardinois, Zeuningestraat 15 te 1570 Tollembeek van 30 maart 2010;

Overwegende dat in het schrijven van De Lijn Vlaams-Brabant van 9 maart 2010 wordt gesteld dat in de Zeuningestraat, Kwadestraat en Modrielaan geen buslijnen aanwezig zijn en dat de Modrielaan af en toe wordt gebruikt als omleidingsweg bij manifestaties op de

Plaats in Tollembeek; dat dit schrijven derhalve niet dient te worden aanzien als een bezwaarschrift;

Overwegende dat het schrijven van mevrouw Veerle Van Nieuwenhove van 16 maart 2010 betrekking heeft op een perceel gelegen langsheen de Modrielaan en met kadastrale aanduiding: 3^{de} afdeling, sectie B, nummer 505C; dat het gedeelte van dit perceel vervat binnen de rooilijn is voorzien om onmiddellijk te worden onteigend door de intercommunale Riobra voor de aanleg van een langsracht; dat betrokkene met betreffende onteigening niet akkoord kan gaan omwille van de voorgestelde vergoeding; dat derhalve een aankoop in der minne is uitgesloten en dat door de intercommunale Riobra een onteigeningsmachtiging dient te worden aangevraagd bij de Vlaamse Regering zodat verwerving in het algemeen belang met toepassing van de gemeentelijke onteigeningsprocedure of van de rechtspleging in urgente omstandigheden kan geschieden; dat een rooilijn geen afbreuk aan het eigendomsrecht zolang de onteigening niet is gerealiseerd; dat betreffend bezwaarschrift in het kader van de voorstelling van de rooilijn derhalve ongegrond is;

Overwegende dat het mondeling bezwaar van mevrouw Nadine Lardinois van 30 maart 2010 werd ingediend na het verstrijken van de termijn van het openbaar onderzoek; dat dit bezwaarschrift derhalve onontvankelijk is;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan Zeuningestraat/deel (buurtweg nummer 7), Kwadestraat/deel (buurtweg nummer 22 bis) en ontwerp gewijzigd rooilijnplan Modrielaan/deel (voetweg nummer 45) in de deelgemeente Tollembeek, zoals opgemaakt door het studiebureau Arcadis-VDS uit Haaltert op 18 november 2009, wordt definitief vastgesteld.

Artikel 2. : Betreffend besluit wordt bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd binnen zestig dagen.

Artikel 3. : Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

3. Ref. 182.711

AANPASSING STATUTEN VAN DE GEMEENTELIJKE MILIEUADVIESRAAD

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2004, houdende vaststelling van de statuten van de gemeentelijke milieuv adviesraad (MAR);

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 november 2007 goedkeuring van de samenstelling van de stemgerechtigde leden van de gemeentelijke MAR;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2007 houdende enerzijds goedkeuring van de kandidatenlijst van de stemgerechtigde leden voor samenstelling van de gemeentelijke minaraad en anderzijds voordracht voor de periode 2007-2012 van de heren Kurt Penninck en Ruben Coppens als waarnemende leden namens de politieke fracties;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2009 houdende kennisname van de vervanging van de heer Ruben Coppens door de heer Michel Despiegeleer;

Gelet op het verslag van de vergadering van de gemeentelijke MAR van 8 december 2009 waarbij het ontwerp van nieuwe statuten wordt goedgekeurd;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : De nieuwe statuten van de gemeentelijke milieuvadvisraad worden zoals volgt goedgekeurd:

GEMEENTEBESTUUR GALMAARDEN

MILIEUADVIESRAAD

STATUTEN 2010-2012

DOELSTELLING

Art. 1. - De Gemeentelijke Milieuvadvisraad (verder genoemd de MAR) heeft tot doel op te treden als adviesorgaan ten overstaan van het gemeentebestuur. De MAR is een belangrijke actor in het creëren van een draagvlak voor het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid en in het stimuleren van het maatschappelijke debat met betrekking tot dit gemeentelijke milieu- en natuurbeleid.

Art. 2. - De MAR heeft adviesbevoegdheid, hetzij op vraag van het gemeentebestuur, hetzij op eigen initiatief, over de in artikels 31 en 32 opgesomde materie.

Art. 3. - De MAR kan optreden als organisator of als medeorganisator van activiteiten. Indien de organisatie of medeorganisatie financiële gevolgen heeft voor het gemeentebestuur dient vooraf het akkoord van het gemeentebestuur gevraagd te worden indien de financiële inspanning de jaarlijks door het gemeentebestuur ter beschikking gestelde werkingsmiddelen zal overtreffen.

Art. 4. - De MAR kan ten overstaan van verenigingen en particulieren optreden als adviesorgaan.

SAMENSTELLING

Art. 5. - De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de MAR. Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de lijst van de leden van de MAR, alsook van de gebeurlijke wijzigingen.

Art. 6. - De MAR bestaat uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur.

Art. 7. - §1. De algemene vergadering bestaat uit een beperkt aantal stemgerechtigde en een beperkt aantal niet-stemgerechtigde leden. Het maximaal aantal stemgerechtigde leden is gelijk aan het aantal gemeenteraadsleden;

§2. Er wordt naar gestreefd dat van alle stemgerechtigde leden uit de algemene vergadering er maximaal 2/3 van hetzelfde geslacht zijn.

§3. Er wordt naar gestreefd dat van alle stemgerechtigde leden uit de algemene vergadering er ten minste $\frac{1}{3}$ afkomstig zouden zijn van milieu- en/of natuurverenigingen;

Art. 8. - Alle inwoners van de gemeente Galmaarden, die geen politiek mandaat in de gemeente uitoefenen, mogen in de MAR zetelen en komen in aanmerking voor stemrecht. Indien het niet mogelijk is om te komen tot $\frac{1}{3}$ verhouding in de vertegenwoordiging (omdat in de gemeente bijvoorbeeld maar 1 milieuvereniging actief is), dan kan de gemeente ook niet-erkende milieu- en natuurverenigingen in dit quotum meetellen met akkoord van de MAR. Niet erkende milieu- en natuurverenigingen zijn verenigingen die natuur en milieu als nevendoelelstelling hebben.

De MAR kan inwoners op grond van criteria zoals deskundigheid, inzet of positieve interesse als stemgerechtigde leden coöpteren binnen de door de gemeenteraad gestelde grenzen. Er dient steeds te worden getracht de hierboven vermelde $\frac{1}{3}$ verhoudingen te respecteren.

Art. 9. - Niet-stemgerechtigde leden zijn :

- de sprekers, deskundigen of adviseurs aanwezig op uitnodiging van de MAR;
- de afgevaardigden van politieke partijen;
- de schepenen;
- alle gemeentelijke ambtenaren.

Niet-stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies. Deze personen kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies. De onafhankelijke werking van de MAR mag hierdoor niet in het gedrang komen. Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigde leden.

Stemming

Art.10. - Om geldig te stemmen over een onderwerp moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien geen eensgezindheid kan bereikt worden, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid. Bij staking van de stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.

EINDE MANDAAT

Art.11. - Het lidmaatschap van de MAR loopt gelijk met de duur van het mandaat van de gemeenteraad.

Art.12. - Aan het lidmaatschap komt een einde bij :

- het overlijden van de betrokkene;
- het ontslag van de betrokkene, dit ontslag dient schriftelijk medegedeeld te worden aan het college van burgemeester en schepenen;
- de installatie van de nieuwe gemeenteraad;
- opeenvolgende afwezigheden op vergaderingen, zie artikel 30;
- de opname van een politiek mandaat.

TOETREDING

Art. 13. - De algemene vergadering beslist of er nieuwe personen opgenomen worden in de MAR en geeft hiervan kennis aan het college van burgemeester en schepenen.

DAGELIJKS BESTUUR

Art. 14. - Het dagelijks bestuur van de MAR bestaat uit de voorzitter en de secretaris.

Art. 15. - Elk stemgerechtigd lid van de MAR kan zich kandidaat stellen voor de functie van voorzitter en van secretaris.

Art. 16. - Elk stemgerechtigd lid van de MAR kan aan een ander stemgerechtigd bij mandaat zijn stem doorgeven. Elk stemgerechtigd lid kan maar één mandaat aannemen.

Art. 17. - De voorzitter wordt rechtstreeks door de algemene vergadering verkozen. Om verkozen te worden als voorzitter dient de kandidaat de helft plus één, van de geldig uitgebrachte stemmen te behalen. Indien er na de eerste stemronde geen enkele kandidaat het vereiste aantal stemmen behaalde, wordt er nogmaals een stemming georganiseerd tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen in de eerste ronde.

Art. 18. - Indien er geen kandidaten zijn voor de functie van secretaris, dan wordt deze door de voorzitter toegewezen.

Art. 19. - De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn :

- het voorbereiden van de vergaderingen;
- het vragen van sprekers, deskundigen of adviseurs;
- het verzamelen van documentatie;
- het opstellen van de jaarlijkse begroting van de MAR;
- het beheer van de financiën van de MAR;
- het opstellen van de eindafrekening;
- het opmaken van het jaarverslag;
- het kennisnemen en melden van het ontslag van leden;
- het verzorgen van de briefwisseling met het gemeentebestuur;
- het inrichten van activiteiten;
- het sensibiliseren en informeren van de bevolking.

Art. 20. - De bevoegdheden van de voorzitter zijn:

- het bijeenroepen of laten bijeenroepen en leiden van de vergaderingen;
- het samenstellen van de dagorde, met hierbij een korte toelichting van de te behandelen agendapunten;

VERGADERINGEN

Art. 21. - De MAR komt minstens twee maal per jaar bijeen en dit telkens wanneer het uitoefenen van zijn bevoegdheden dit vereist. De MAR komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter of op vraag van $\frac{1}{3}$ van zijn stemgerechtigde leden.

Art. 22. - De leden van de MAR worden minstens 10 dagen op voorhand uitgenodigd.

Art. 23. - De uitnodiging omvat :

- plaats, datum en uur van de vergadering;
- de dagorde, inclusief toelichtingen.

Art. 24. - De leden kunnen, minstens 7 dagen op voorhand, de secretaris schriftelijk verzoeken om extra punten op de dagorde te plaatsen. Alle schriftelijk ingediende agendapunten moeten op de eerstvolgende vergadering behandeld worden.

Art. 25. - Indien nodig kan de voorzitter op vraag van een lid, op de vergadering, nog nieuwe punten aan de dagorde toevoegen.

Art. 26. - De MAR kan vooraf vaststellen dat bepaalde vergaderingen van de MAR toegankelijk zijn voor iedere inwoner en daarvoor een algemene oproep lanceren. In dit geval spreken we van een 'open' MAR of participatieraad. De inwoner die gebruik maakt van dit open karakter van de MAR, neemt deel aan de vergaderingen als niet-stemgerechtigd lid.

VERSLAGEN

Art. 27. - De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag zal binnen de 3 weken aan alle leden bezorgd worden.

Art. 28. - Op de eerstvolgende vergadering zal het verslag ter goedkeuring aan de leden voorgelegd worden. Het goedgekeurde verslag wordt achteraf op de gemeentelijke website geplaatst.

AANWEZIGHEDEN

Art. 29. - Leden die verhinderd zijn om de vergaderingen van de MAR bij te wonen, moeten de voorzitter of de secretaris hiervan vooraf in kennis stellen. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen.

Art. 30. - Het zonder verwittiging afwezig zijn gedurende 5 opeenvolgende vergaderingen, maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap van de MAR. Van het einde van het lidmaatschap wordt door het college van burgemeester en schepenen kennis genomen en wordt door de secretaris melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering.

ADVIESBEVOEGDHEDEN

Art. 31. - Het gemeentebestuur zal de MAR betrekken over aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijke en intergemeentelijke beleid inzake leefmilieu, natuur en duurzame ontwikkeling. Daarnaast heeft de MAR het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er milieu- en/of natuurbelangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de Gemeentebestuur;

ADVIES VRAGEN

Art. 32. - De MAR zal om advies gevraagd worden inzake volgende materies :

- alle aspecten met betrekking tot de bescherming van de mens, het milieu en de natuur in Galmaarden en aanpalende gemeenten, die leiden tot het behoud en duurzaam beheer van het lokale leefmilieu;
- alle gewestelijke en provinciale milieubeleidsinitiatieven;
- convenanten of samenwerkingsovereenkomsten met hogere overheden met betrekking tot milieu- en natuur in ruime zin;
- alle milieuvergunningen klasse 1 en 2;
- de opstelling van het Milieu Jaar Programma en Milieubeleidsplan;
- de begeleiding van de uitvoering van het Gemeentelijk Natuur Ontwikkelingsplan;
- alle wijziging van gewestplannen, APA of BPA;
- de opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan;
- de jaarlijkse begroting;

Art. 33. - Het gemeentebestuur zal de voorzitter van de MAR steeds schriftelijk om advies vragen.

Art. 34. - Het schrijven zal minimaal volgende elementen bevatten :

- een bondige omschrijving van het dossier;
- de dienst waar het dossier in kwestie ter inzage ligt of elektronisch beschikbaar is;
- de datum vanaf wanneer de leden van de milieuraad het dossier kunnen inkijken;
- de uiterste datum voor het indienen van het advies.

Art. 35. - Het gemeentebestuur zal de milieuvergunningsaanvragen klasse 1 en 2 en andere openbare onderzoeken met betrekking tot milieu bekend maken bij de leden van de MAR. De voorzitter roept op vraag van één van de leden de MAR bij elkaar voor het verstrekken van een advies.

Art. 36. – Indien het gemeentebestuur de samenwerkingsovereenkomst ondertekent met de Vlaamse overheid wordt MAR in ieder geval om advies gevraagd:

- bij het opstellen van een ontwerp van milieubeleidsplan en de rapportering in het kader van deze overeenkomst;
- over het gemeentelijk budget en budgetwijzigingen voor milieu, voor zover dit niet al is vergezeld van de jaarlijkse rapportering waarover de MAR advies gaf.

ADVIES UITBRENGEN

Art. 37. - De adviezen zullen steeds schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 38. - Het advies zal steeds volgende bepalingen vermelden :

- de samenstelling van de MAR;
- de verwijzing naar de vraag of bekendmaking van het gemeentebestuur of van derden;
- alle overwegingen die aanleiding gegeven hebben tot het nemen van het besluit;
- de weergave van het gemotiveerd standpunt van de MAR, inclusief de weerlegging van afwijkende standpunten;

Art. 39. - Indien er op een vraag om advies, door de MAR geen advies uitgebracht werd, wordt er verondersteld dat het advies van de MAR stilzwijgend gunstig is en kan het dossier verder afgewerkt worden door de gemeentelijke administratie.

Art. 40. - Het advies van de MAR wordt steeds bij het dossier, dat aan het college van burgemeester en schepenen of aan de gemeenteraad ter beslissing dient voorgelegd te worden, gevoegd.

BEANTWOORDING VAN ADVIESVRAGEN

Art. 41. - Het gemeentebestuur bezorgt de MAR binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de datum dat het advies is toegekomen op bij gemeentebestuur, een uittreksel van de notulen dienaangaande. Indien het advies maar gedeeltelijk of zelfs helemaal niet gevolgd werd, geldt de motiveringsplicht.

INFORMATIEUITWISSELING

Art. 42. - De leden van de MAR kunnen inzage krijgen in alle dossiers, waarover advies gevraagd werd. Zij dienen wel vooraf een afspraak te maken met de desbetreffende gemeentelijke dienst.

Art. 43. - Voor de aanvraag van informatie over aangelegenheden waarover de MAR op eigen initiatief advies wil uitbrengen, dient steeds vooraf een afspraak gemaakt te worden met de desbetreffende gemeentelijke dienst.

FINANCIELE MIDDELEN

Art. 44. - De gemeenteraad kan in het budget een bedrag inschrijven voor de werking van de MAR. De gemeente stimuleert de werking van de MAR door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen. Het gaat ten minste om het ter beschikking stellen van een lokaal, een gemeentelijke ambtenaar ter ondersteuning van de secretaris en minimale werkmiddelen. Het budget is aangepast aan de taken die de gemeente aan de adviesraad opdraagt of de activiteiten die de MAR vrijwillig uitvoert.

Art. 45. - Een boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Art. 46. - De financiële middelen, die ter beschikking gesteld worden door het gemeentebestuur, dienen aangewend te worden voor de dagelijkse werking van de milieuraad, volgens de werkwijze van de gemeentelijke administratie.

Art. 47. - In de maand september dient de algemene vergadering de budgetten voor het volgende kalenderjaar goed te keuren.

Art. 48. - De algemene vergadering keurt de rekening van het voorbije jaar goed in de maand februari.

Art. 49. - De budgetten en de rekening dienen overgemaakt te worden aan het college van burgemeester en schepenen voor het einde van de maand waarin ze goedgekeurd dienen te worden. Het college van burgemeester en

schepenen dient haar goedkeuring te geven aan bovengenoemde documenten.

Art. 50. - Bij ontbinding van de milieuraad zullen alle activa (meubilair, documenten, gelden, e.a.) van rechtswege eigendom worden van het gemeentebestuur.

JAARVERSLAG

Art. 51. - De MAR stelt een jaarverslag op.

In dat jaarverslag komen ten minste de volgende elementen aan bod:

- 1° de samenstelling (namen, vertegenwoordigers van .../burgers, stemgerechtigd/niet-stemgerechtigd, vaste waarnemers, functie binnen de MAR);
- 2° de financiële, logistieke, informatieve en educatieve ondersteuning door de gemeente;
- 3° een schematisch overzicht van de data van de vergaderingen en de belangrijkste agendapunten;
- 4° een schematisch overzicht van alle uitgebrachte adviezen: onderwerpen en aard, gevolgen, respons van de gemeente;
- 5° andere activiteiten (bijv. gevoerde sensibilisatieacties).

Dit jaarverslag en alle stukken, met inbegrip van eventuele minderheidsstandpunten zijn openbaar. Na goedkeuring binnen de MAR ligt het jaarverslag ter inzage op de milieudienst.

STATUTEN

Art. 52. - Het goedkeuren en wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de MAR gebeurt door de Algemene Vergadering, waarna ze ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Art. 53. - De stemming over de goedkeuring van de statuten en het huishoudelijk reglement van de MAR gebeurt bij gewone meerderheid en in aanwezigheid van minstens $\frac{2}{3}$ van het aantal stemgerechtigde leden van de MAR. Indien de algemene vergadering niet in getal is, kan binnen de 14 dagen een nieuwe zitting van de MAR samengeroepen worden, waar opnieuw bij gewone meerderheid gestemd wordt, ditmaal ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 2. : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de voorzitter van de MAR.

Artikel 3. Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht

4. Ref. 205.843

VASTSTELLING VAN DE RETRIBUTIE VOOR DE VERKOOP VAN KAARTEN VAN HET FIETSKNOOPPUNTENNETWERK PAJOTTENLAND EN ZENNEVALLEI

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het aanbod van de provincie Vlaams-Brabant van 22 maart 2010 betreffende de aankoop van kaarten van het fietsknooppuntennetwerk Pajottenland & Zennevallei;

Overwegende dat de kaart "Fietsknooppuntennetwerk deel 3: Pajottenland & Zennevallei" te koop wordt aangeboden bij de gemeentelijk diensten en dat een tarief wordt voorgesteld van 5 euro;

Overwegende dat na akkoord van de provincie Vlaams-Brabant, op zondag 9 mei 2010 de kaart van het fietsknooppuntennetwerk te koop wordt aangeboden aan het verlaagd tarief van 3 euro naar aanleiding van het inrijden van de fietsroutes en de organisatie van de streekproductenbeurs Pajotternijen;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Het retributietarief voor de kaart "Fietsknooppuntennetwerk deel 3: Pajottenland & Zennevallei", dat door het gemeentebestuur te koop wordt aangeboden, wordt vastgesteld op 5 euro.

Artikel 2. : Van dit retributietarief wordt uitzonderlijk afgeweken op zondag 9 mei 2010 (inrijden fietsroutes en Pajotternijen) waar de kaart "Fietsknooppuntennetwerk deel 3: Pajottenland & Zennevallei" te koop wordt aangeboden aan 3 euro.

Artikel 3. : Deze retributie is te betalen door al de natuurlijke personen of rechtspersonen die overgaan tot de aankoop van de kaart "Fietsknooppuntennetwerk deel 3: Pajottenland & Zennevallei."

Artikel 4. : Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de heer provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

5. Ref. 300.4

VASTSTELLEN VAN DE FUNCTIEBESCHRIJVING VAN FINANCIËEL BEHEERDER

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 januari 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 juni 2009 houdende goedkeuring aanpassing rechtspositieregeling van toepassing op het gemeentepersoneel met ingang van 1 juli 2009;

Overwegende dat de gemeenteraad conform artikel 28 van de rechtspositieregeling de functiebeschrijving van financieel beheerder dient vast te stellen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29 december 2009 houdende de vaststelling van de functiebeschrijving van financieel beheerder;

Overwegende dat de functiebeschrijving van financieel beheerder dient te worden geactualiseerd en competentiegericht wordt opgevat;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : De bijgevoegde functiebeschrijving van financieel beheerder wordt goedgekeurd.

Artikel 2. : Dit besluit zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan het OCMW, Hernestraat 7 te 1570 Galmaarden.

Artikel 3. : Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

6. Ref. 300.4

VASTSTELLEN VAN DE FUNCTIEBESCHRIJVING VAN GEMEENTESECRETARIS

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 januari 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 juni 2009 houdende goedkeuring aanpassing rechtspositieregeling van toepassing op het gemeentepersoneel met ingang van 1 juli 2009;

Overwegende dat de gemeenteraad conform artikel 28 van de rechtspositieregeling de functiebeschrijving van gemeentesecretaris dient vast te stellen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29 december 2009 houdende de vaststelling van de functiebeschrijving van gemeentesecretaris;

Overwegende dat de functiebeschrijving van gemeentesecretaris dient te worden geactualiseerd en competentiegericht wordt opgevat;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : De bijgevoegde functiebeschrijving van gemeentesecretaris wordt goedgekeurd.

Artikel 2. : Dit besluit zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan het OCMW, Hernestraat 7 te 1570 Galmaarden

Artikel 3. : Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

7. Ref. 508

PENSIOENVERZEKERING VOOR MANDATARISSEN GEMEENTE EN OCMW GALMAARDEN (BURGEMEESTER, SCHEPENEN EN OCMW-VOORZITTER):
- GOEDKEURING VAN HET BESTEK MET EEN INDICATIEVE RAMING VAN 134.507 EURO (GEMEENTELIJK AANDEEL EERSTE JAAR);
- VASTSTELLEN WIJZE VAN GUNNEN VIA ALGEMENE OFFERTEAANVRAAG.

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en de bijlage bevattende de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten en voor de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van het OCMW Galmaarden van 20 december 2006 waarbij machtiging werd verleend aan het gemeentebestuur Galmaarden om namens het OCMW een overheidsopdracht te gunnen voor de afsluiting van een verzekeringscontract voor de pensioenvorming van de mandatarissen;

Gelet op het ontwerp van bijzonder bestek inzake de opdracht pensioenverzekering voor mandatarissen gemeente en OCMW Galmaarden en bijhorende raming met een geraamd bedrag van 134.507 euro;

Overwegende dat de gepaste kredieten voorzien zijn in het vastgestelde exploitatiebudget 2010;

Overwegende dat de uitvoering van de opdracht nodig is voor het aanleggen van een reserve om de toekomstige pensioenverplichtingen van de gemeente en OCMW Galmaarden ten aanzien van de mandatarissen te kunnen garanderen;

Overwegende dat als gunningswijze van voormelde opdracht wordt gekozen voor een algemene offerteaanvraag;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Het bijzonder bestek en de raming ten bedrage van 134.507 euro betreffende de opdracht pensioenverzekering voor mandatarissen gemeente en ocmw Galmaarden (burgemeester, schepenen en OCMW-voorzitter) worden goedgekeurd.

- Artikel 2. : Het college wordt gelast om de opdracht zoals omschreven in artikel 1, te gunnen volgens de procedure van algemene offerteaanvraag;
- Artikel 3. De nodige middelen werden ingeschreven in het exploitatiebudget 2010 onder artikel 101/116-03.
- Artikel 4. : Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

8. Ref. 551

ONDERWIJS: GOEDKEUREN VAN HET ARBEIDSREGLEMENT VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP ZUID-WEST-PAJOTTENLAND

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel;

Gelet op het model van arbeidsreglement van OVSG;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende de bespreking in het schoolteam en de opmerkingen van de directie;

Overwegende de algemene afspraken op het niveau van de scholengemeenschap, zoals onderhandeld in het bevoegd onderhandelingscomité van 23 maart 2010;

Overwegende het protocol van akkoord in het OCSG van 23 maart 2010;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : Het bestaande arbeidsreglement goedgekeurd op 29 juli 2008 wordt opgeheven.

Artikel 2. : Het gewijzigde arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisscholen van Galmaarden wordt goedgekeurd voor volgende vestigingen:

- GBS Galmaarden, Hoogstraat 6 te 1570 Galmaarden
- GBS Tollembeek, Schoolstraat 2 te 1570 Tollembeek
- GBS Vollezele, Ninoofsesteenweg 72 te 1570 Vollezele
- GBS Herhout, Winterkeer 54 te 1570 Tollembeek

Artikel 3. : Een afschrift van dit besluit en van het gewijzigde arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisscholen vermeld in artikel 2.

Artikel 4. : Van dit besluit zal kennis gegeven worden aan de heer gouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

9. Ref. 185.3

KERKFABRIEK SINT-MARTINUS TOLLEMBEEK - REKENING 2009: ADVIES.

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55 §2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrieven BB2007/01 van 12 januari 2007 en BB2008/06 van 18 juli 2008 houdende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de beslissing van 25 maart 2010 van de kerkraad Sint-Martinus Tollembeek houdende goedkeuring van de rekening over het jaar 2009;

Overwegende dat de rekening volgende totalen omvat :

Overschot van het exploitatiebudget: 10.159,09 euro

Overschot van het investeringsbudget: 2.384,82 euro;

BESLUIT : eenparig.

Artikel 1. : De rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek voor het jaar 2009 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2. : Een afschrift van deze beslissing zal aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Vlaams-Brabant, Philipssite 5, 1^{ste} verdieping te 3001 Leuven, worden toegestuurd.

Artikel 3. : Een afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving aan de kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek en de dienst financiële zaken worden bezorgd.

10. Ref. 185.3

KERKFABRIEK SINT-MARTINUS TOLLEMBEEK - REKENING 2009: ADVIES.

Voorzitter Pierre Deneyer maakt melding van de afkondiging van de werkzaamheden rond het lokaal zorgmeldpunt van de Mexicaanse griep met ingang van 27 april 2010.

Voorzitter Pierre Deneyer laat weten dat er op 14 april 2010 een rampoefening heeft plaatsgevonden bij het gemeentebestuur.

Op 26 april 2010 werd deze oefening geëvalueerd. Er werden een reeks positieve punten en verbeterpunten voorgesteld, waarbij de grootste nadruk werd gelegd op infrastructurele maatregelen, opleiding van personeel en algemene bekendmaking van de noodplanprocedure bij alle betrokken partijen.

Raadslid Willy Schollaert vraagt of er een extra trapleuning geplaatst kan worden aan de trap van het Baljuwhuis richting kelder.

Schepen Armand Biesemans antwoordt dat dit in de planning van de technische dienst is opgenomen.

Voorzitter Pierre Deneyer laat weten dat de volgende gemeenteraadszittingen gepland worden op 1 juni en 29 juni 2010.

GOEDKEURING NOTULEN.

In toepassing van artikel 30§3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad werd vastgesteld dat gedurende de raadzitting geen bemerkingen werden gedaan in verband met het verslag, zodat de notulen van 30 maart 2010 werden goedgekeurd.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

De Gemeentesecretaris

De Burgemeester-voorzitter

Kristof Andries

Pierre Deneyer