

Feest- en fuifreglement – gemeente GALMAARDEN

BIJZONDER GEMEENTELIJK POLITIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT HET ORGANISEREN VAN VOOR HET PUBLIEK TOEGANKELIJKE FEESTELIJKHEDEN EN EVENEMENTEN

Artikel 1. :

Het gemeenteraadsbesluit dd. 25 maart 2014, houdende de goedkeuring van het bijzonder gemeentelijk politiereglement met betrekking tot het organiseren van voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen, wordt opgeheven.

TOEPASSINGSGBIED

Artikel 2. :

Onder voor het publiek toegankelijke evenementen en feestelijkheden - hierna evenementen genoemd - dient te worden verstaan: alle voor het publiek toegankelijke fuiven, festivals, muziekoptredens, dorpsfeesten en andere festiviteiten.

MELDING

Artikel 3. :

Alle voor het publiek toegankelijke evenementen, zelfs op en/of in private eigendommen, dienen het voorwerp uit te maken van een voorafgaandelijke melding door de organisatoren aan het College van Burgemeester en Schepenen, en dit uiterlijk 3 maanden voor het evenement. De melding wordt overgemaakt aan alle betrokken interne en externe diensten voor de verdere verwerking van het dossier. Adviezen en/of vergunningen worden ten laatste 6 weken voor het evenement afgeleverd.

Alle evenementen georganiseerd in en door horecazaken dienen ook gemeld te worden door de organisator aan het College van Burgemeester en Schepenen en alle betrokken interne en externe diensten voor de verdere verwerking van het dossier en dit ten laatste 6 weken voor het evenement.

De melding dient volgende documenten te bevatten:

- het volledig ingevulde meldingsformulier (zie www.galmaarden.be of via de jeugddienst 054 89 04 39 - jeugd@galmaarden.be.) (al dan niet het formulier van toepassing op horecazaken)
- indien de organisator beroep doet op een erkende securityfirma: een kopie van de overeenkomst.

Onverminderd de bepalingen van huidig reglement/verordening dienen de organisatoren zich in voorkomend geval te schikken naar de aanvullende algemene en bijzondere richtlijnen die de burgemeester voorschrijft.

SLUITINGSUUR

Artikel 4. :

Het evenement dient uiterlijk om 4 uur te eindigen. Om de afloop geleidelijk te laten verlopen, dient volgend schema gevolgd te worden:

Stop verkoop drankkaarten + muziek stiller	Lichten aan muziek uit Stop verkoop drank	Bezoekers verlaten het evenement	Einde evenement
<i>3.30 u</i>	<i>4.00 u</i>	<i>4.30 u</i>	<i>5.30 u</i> <i>VOOR REALISTISCHE</i> <i>OPKUIS EN ONTRUIMING</i> <i>VD ZAAL</i>

De organisator voorziet op minstens 3 voor het publiek zichtbare plaatsen (inkom, verkoopstand bonnen, drankstand) de aankondiging van het afbouwsysteem van de gemeente. De organisator brieft ook zijn personeel over het afbouwsysteem.

De organisator wordt verplicht om op de flyer/publiciteit het sluitingsuur bekend te maken. Dit om mogelijke overlast te vermijden.

Voor evenementen in/door horecazaken gelden de sluitingsuren vermeld in het Algemeen Politierglement van Politiezone Pajottenland.

Artikel 5. :

Met akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen kan een uitzondering op het sluitingsuur gevraagd worden.

VEILIGHEID

Artikel 6. :

De organisatoren verzekeren de orde op en rond hun organisatie en houden toezicht in de onmiddellijke omgeving van de locatie van het evenement door het aanstellen van volgende personen:

- Ofwel een fuifcoach* en de nodige fuifstewards (vrijwilligers met een link met de vereniging)
- Ofwel een erkende securityfirma

Dit is niet van toepassing voor evenementen in/door lokale horeca.

*De fuifcoach dient een opleiding gevolgd te hebben, georganiseerd door Jeugdregio Pajottenland.

Voor het uitoefenen van bewakingsactiviteiten moeten fuifstewards 18+ zijn. Fuifstewards tussen 16 en 18 jaar kunnen geen bewakingsactiviteiten uitvoeren. Zij kunnen wel een oogje in het zeil houden.

Indien de organisator kiest voor het aanstellen van een fuifcoach en de nodige fuifstewards, dient hij/zij het volgende formulier van FOD Binnenlandse Zaken ingevuld en ondertekend te bezorgen aan de burgemeester: 'aanvraag toestemming burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging' (Belgisch Staatsblad 21.09.2018 – cfr. Artikel 24 van de wet van 02.10.2017 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid) FOD Binnenlandse Zaken kan controles uitvoeren op het inzetten van security en naleving van deze wetgeving.

De vereniging moet naast het organiseren van evenementen ook nog andere activiteiten uitoefenen. Indien zij hieraan niet kunnen voldoen, moet er een bewakingsfirma aan te pas moet komen. Indien zij beslissen om dit toch niet te doen, zal er bij controle van FOD Binnenlandse Zaken een boete kunnen uitgeschreven worden. Indien verenigingen voldoen aan alle onderstaande voorwaarden, vallen zij onder het uitzonderingsregime en kunnen zij alsnog leden van de eigen vereniging aanduiden voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten:

- 1) De organiserende vereniging beoogt geen winstoogmerk en streeft een ander doel na dan de organisatie of het faciliteren van evenementen;
- 2) Het gaat om een evenement of een occasionele dansgelegenheid;
- 3) De personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet zijn leden van de organiserende vereniging (of hebben een effectieve en aanwijsbare band), die als het ware onder de vorm van interne bewakingsdienst (m.a.w. ten eigen behoeve) optreden.

Artikel 7. :

Evenementen/fuiven worden opgedeeld in categorieën naarmate het verwachte aantal personen.

Categorie A (<200 personen) = 1 fuifcoach (minstens 18 jaar)

Categorie B (200 – 499 personen) = 1 fuifcoach (minstens 18 jaar) en 2 stewards (minstens 16 jaar)

Categorie C (500 – 799 personen) = 1 fuifcoach (minstens 21 jaar) en 4 stewards (minstens 18 jaar)

Categorie D (>800 personen evenement/fuif (te bepalen) = 1 fuifcoach (minstens 21 jaar) en 4 stewards (minstens 18 jaar)

Een EHBO stand is verplicht vanaf 1000 bezoekers voor een indoor evenement en vanaf 3000 bezoekers voor een outdoor evenement.

Artikel 8. :

Bij categorie D of bij vermoeden van een risicovolle fuif dienen de organisatoren een veiligheidsplan op te stellen en een verplicht ondersteunend veiligheidsoverleg aan te vragen samen met de burgemeester en de betrokken veiligheidsdiensten. Dit veiligheidsoverleg wordt georganiseerd minimaal één maand voorafgaand aan de datum van het evenement. Na het evenement wordt een evaluatie gehouden.

Voor evenementen van categorie A, B of C kan ook een veiligheidsoverleg georganiseerd worden wanneer dit nodig blijkt in het kader van de veiligheid/overlast. Dit wordt afgetoetst aan criteria van het "project overlast" van de politie.

Artikel 9. :

De ruimte waar het evenement plaatsvond en onmiddellijke omgeving van het evenement dient opgeruimd te zijn daags na de feestelijkheden om 12 uur. De gemeente kan bij het niet naleven van dit artikel sancties opleggen aan de organisatie.

GELUID

Artikel 10. :

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Deze regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Dat wil zeggen dat iedere openbare activiteit met opgenomen muziek (bv. cd's, mp3 ...) of elektronisch versterkte livemuziek (bv. liveoptredens met microfoons, versterkers ...) onder de regelgeving valt.

De geluidsnormen gelden dus voor een café met gewone achtergrondmuziek, een evenement/fuif in een zaal of een tent, muziek in een fitnesszaal, een dansvoorstelling, een eetfestijn met achtergrondmuziek, een theatervoorstelling met muziek, een optreden in een kleine of grote zaal, een festival in openlucht ,...

Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving. Dat is ook het geval voor activiteiten die op privédomein worden georganiseerd en niet toegankelijk zijn voor het ruime publiek.

Bij gedeeltelijke versterking zijn de geluidsnormen wel van toepassing (bv. jazzcombo, semi-akoestische set ...).

Meer informatie over de geluidsnormen is terug te vinden op de volgende websites:

<https://omgeving.vlaanderen.be/geluidsnormen-voor-muziekactiviteiten>, www.helpzenietnaardetuut.be.

Een geluidsbegrenzer kan uitgeleend worden bij de provinciale uitleendienst (meer info:

<https://www.vlaamsbrabant.be/promarUD/catalog.do?flowId=search-flow&flowExecutionKey=e1s3#>)

Een geluidsbegrenzer kan uitgeleend worden bij de gemeentelijke uitleendienst (meer info:

<https://galmaarden.be/vrije-tijd/uitleendienst.aspx>

PREVENTIE ALCOHOL EN DRUGS

Artikel 11. :

Er mogen geen 'dronkenmakende' dranken geschonken worden aan min-zestienjarigen. Dat wil zeggen dat min-zestienjarigen geen alcohol mogen drinken in welke vorm dan ook (pintjes, wijn...).

Voor sterke drank, alcoholpops inbegrepen, ligt de leeftijdsgrens op achttien jaar.

Het is aanbevolen om een systeem van gekleurde bandjes in te voeren aan de ingang van het evenement. Eén kleur per leeftijdscategorie (16-18 jaar/18+/geen bandje voor -16 jaar). De polsbandjes hebben vooral een sensibiliserende waarde.

Aan de kassa mag een bewijs van leeftijd gevraagd worden. Vanaf de leeftijd van 15 jaar wordt iedereen geacht een ID op zak te hebben of kan ook gecontroleerd worden via een busabonnement, studentenkaart,... Wanneer men weigert de leeftijd aan te tonen, krijgen ze geen bandje en bijgevolg kunnen zij dan geen alcohol bestellen.

Artikel 12. :

Voor het verkopen van sterke drank is de wet betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank van toepassing. Wanneer de organisatoren de intentie hebben sterke dranken te verkopen, dienen zij hiervoor een aanvraag in te dienen via het meldingsformulier evenementenloket.

Artikel 13. :

Rugzakken en handtassen worden aan de ingang gecontroleerd op het bezit van sterke drank, verboden wapens,... Niet gecontroleerde rugzakken/(hand)tassen worden niet toegelaten. Indien iemand weigert zijn rugzak/(hand)tas te openen, kan hem/haar de toegang ontzegd worden. Organisatoren kunnen bezoekers niet verplichten om hun identiteit te bewijzen. Zij mogen wel de toegang tot het evenement weigeren.

De bevoegdheden van vrijwilligers en erkende security omvatten een visuele controle van personen en bagage en een veiligheidscontrole "betasten van de kledij", "laten ledigen van rugzakken en handtassen voor controle van de inhoud". Geen fouille op de persoon. Dit is enkel een bevoegdheid van de politie. Een fouille mag ook enkel uitgevoerd worden indien gemachtigd door de burgemeester en goedgekeurd door FOD Binnenlandse Zaken.

Artikel 14. :

Het is verplicht om barpersoneel en medewerkers op de hoogte te brengen van de alcoholwetgeving inzake leeftijdsgrenzen voor het schenken van alcohol. Bijvoorbeeld via een barbriefing. Vanuit FOD Volksgezondheid bestaan er controles die toezien op de inzet van organisatoren op het naleven van deze wetgeving. Daarom is het wenselijk om preventie van alcoholgebruik visueel zichtbaar te maken in de locatie (affiches, banner, gadgets, beeldmateriaal met preventieboodschappen via PowerPoint, ...).

Artikel 15. :

Het is verboden om bij publiciteit voor het evenement, publiciteit te maken om de jeugd aan te sporen om alcohol te drinken. Bv. happy hour om 22u, gratis vat, ...

Rond de locatie wordt een verplichte perimeter van 200 meter voorzien waar een alcoholverbod geldt. Deze geldt niet voor nabij gelegen horecazaken.

Er wordt aangeraden om de omwonenden vooraf op de hoogte te brengen van het evenement in een straal van 200 meter rond de organisatie.

Indien er op evenementen een cocktailbar voorzien wordt, is het aangewezen om deze apart van de frisdrank/ bierbar op te stellen. Zo kunnen organisatoren makkelijker controleren of minderjarigen geen cocktails/sterke drank kopen.

Artikel 16. :

Rookverbodtekens en affiches rookverbod moeten door de organisator duidelijk en op meerdere plaatsen aangebracht worden (zowel aan de ingang van de zaal/tent als in de zaal/tent zelf). De organisator kan op regelmatige tijdstippen het rookverbod door de DJ laten omroepen. Het rookverbod is ook van toepassing op evenementen in tenten.

Artikel 17. :

Bezoekers die overlast veroorzaken door drugs of alcohol mogen door de organisatoren geweigerd worden op het evenement. Indien de bezoeker minderjarig is, worden de ouders door de politie preventief op de hoogte gebracht en er wordt gewezen op hun verantwoordelijkheden t.a.v. hun zoon/dochter.

Of het nu gaat om soft- of harddrugs, druggebruik is nooit toegelaten op een evenement. Tolereren wordt in de rechtspraak trouwens beschouwd als 'aanzetten tot'. Het oogluikend toelaten van druggebruik is dus een verzwarende omstandigheid.

Meer informatie over alcohol en drugs is terug te vinden op: www.druglijn.be, www.ikorganiseer.be .

Contactgegevens preventiewerker:

Intergemeentelijke preventiewerker Politiezone Pajottenland

GSM 0473/88 62 57

preventie@pajottenland.be

www.facebook.com/intergemeentelijkepreventiewerkerpajottenland

Artikel 18. :

De organisator maakt gebruik van het preventiemateriaal en/of verspreidt op minstens één manier een preventieboodschap m.b.t. alcohol en andere drugs via de communicatiekanalen die worden ingeschakeld ter bekendmaking van het evenement. (eigen website, flyer, affiche, ...).

Als organisator, barmedewerker, fuifcoach en steward heb je een voorbeeldfunctie. Zelf roken in de locatie en/of overmatig alcoholgebruik kan dus niet.

Artikel 19. :

Onderhavig besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Artikel 20. :

Onderhavig reglement zal in voege treden op .././....



Algemeen directeur
Kristof Andries



Burgemeester
Patrick Decat