

## **GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR DE SUBSIDIERING VAN DE GALMAARDSE JEUGDVERENIGINGEN**

### 1. DEFINITIES

*Erkende vereniging:* een vereniging die na indiening van een erkenningsdossier erkend wordt door het gemeentebestuur van Galmaarden.

*Meerjarenplan:* het meerjarenplan van een gemeente bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en het bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

*Jeugdwerk:* sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, gemeentelijke openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

*Jeugdraad:* adviesorgaan dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan, inzonderheid de voorbereiding en uitvoering van het meerjarenplan van de gemeente.

*Aantal activiteiten in eigen organisatie:* activiteiten georganiseerd door en voor de leden van de vereniging, buiten de reguliere werking om, zonder winstbejag.

## 2. ALGEMENE VOORWAARDEN

### ARTIKEL 1: AANLEIDING EN DOEL

Zoals opgenomen in haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse jeugdverenigingen.

Voor de subsidiëring van de Galmaardse jeugdverenigingen voorziet de gemeente Galmaarden jaarlijks een vooraf vastgelegd bedrag op het gemeentelijk budget.

### ARTIKEL 2: TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan erkende Galmaardse verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

### ARTIKEL 3: UITSLUITINGSCRITERIA

Verenigingen die door andere adviesraden gesubsidieerd worden (sport, cultuur,...) of erkend zijn in een andere gemeente komen niet in aanmerking voor een subsidie. Een uitzondering wordt gemaakt voor verenigingen met een bovenlokale werking, m.a.w. verenigingen met een actieve werking in meerdere gemeenten. Zij worden, binnen dit reglement, echter enkel gesubsidieerd voor hun actieve werking in Galmaarden.

### ARTIKEL 4: BUDGET EN BETALING

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente, indien nodig na advies van de jeugdraad, aan erkende verenigingen vóór 31 december van het jaar van indiening.

### ARTIKEL 5: WERKINGSJAAR

Als werkingsjaar geldt de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

### ARTIKEL 6: VOORWAARDEN

Om een subsidie te bekommen dient een vereniging erkend te zijn.

Daarnaast gelden ook nog volgende voorwaarden:

- Aangesloten zijn bij een erkende landelijke vereniging of koepelorganisatie
- Aanbieden van groepsgerichte, sociaal-culturele activiteiten zonder commercieel doel voor jeugd (3 – 30 jaar)
- De activiteiten vinden plaats op regelmatige basis verspreid over minstens 15 weken per jaar
- 2/3 van de bestuursleden mag de leeftijd van 30 jaar niet bereikt hebben. Minimaal 1 bestuurslid moet 18 jaar zijn.
- De vereniging mag geen onderafdeling zijn van een andere, plaatselijke vereniging
- Aanvaarden om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur voor de aanwending van de subsidies
- Tijdig indienen van het subsidiedossier
- ¾ van de activiteiten vinden plaats op het grondgebied Galmaarden

## ARTIKEL 7: AANVRAAG

Het secretariaat van de erkende vereniging ontvangt jaarlijks tijdig een oproeping voor het indienen van een subsidiedossier.

Enkel de erkende verenigingen die voor de uiterste datum vermeld in de oproeping hun subsidiedossier ingediend hebben op de dienst Vrije Tijd komen in aanmerking voor de verdere afhandeling ervan. De vereniging die na het verstrijken van deze datum nog geen dossier heeft ingediend, zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het desbetreffende werkingsjaar.

De aanvrager dient – indien opgevraagd door de dienst Vrije Tijd – bijkomende informatie in verband met het ingediende dossier binnen de 14 dagen na de vraagstelling aan de gemeentelijke diensten te verstrekken, tenzij anders schriftelijk werd afgesproken.

## ARTIKEL 8: BESLISSINGEN

De jaarlijkse subsidiedossiers worden ingediend bij en verwerkt door de gemeentelijke jeugddienst. De jeugdraad geeft, indien nodig, advies en/of feedback binnen de 30 dagen aan het college van burgemeester en schepenen, die op haar beurt een definitieve beslissing neemt.

## ARTIKEL 9: UITBETALING

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende jeugdvereniging.

## ARTIKEL 10: BETWISTING

Bij betwisting over de toekenning van de subsidies kan de vereniging een bezwaar schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dit binnen de 14 dagen na toekenning.

Het college van burgemeester en schepenen regelt alle niet voorziene gevallen en beslist bij betwisting, indien nodig na advies van de jeugdraad.

## ARTIKEL 11: CONTROLE EN SANCTIES

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft of
- de verklaringen onjuist zijn

vervalt voor desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkingsjaar.

## ARTIKEL 12: VERANTWOORDELIJKEHID

Dit reglement regelt alleen de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur in de werking van de jeugdverenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

## ARTIKEL 13: AKKOORDVERKLARING

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

## 3. SUBSIDIES

### ARTIKEL 14: BASISSUBSIDIE

Het totaal van de basissubsidie bedraagt 35% van het totale subsidiebedrag bedoeld in artikel 1. Het bedrag van de basissubsidie wordt op gelijke wijze verdeeld onder de erkende verenigingen die een geldig subsidiedossier hebben ingediend. De berekening is als volgt: het totaal bedrag aan basissubsidie gedeeld door het aantal erkende verenigingen.

### ARTIKEL 15: WERKINGSSUBSIDIE

Naast de basissubsidie wordt een werkingssubsidie toegekend aan de erkende verenigingen die een actieve jeugdwerking kunnen aantonen.

Het totaal van de werkingssubsidie bedraagt 65% van het totale subsidiebedrag bedoeld in artikel 1.

De werkingssubsidie wordt via een puntensysteem verdeeld onder de erkende verenigingen die een geldig subsidiedossier hebben ingediend.

Het puntensysteem werkt als volgt:

- De werkingssubsidie die een vereniging ontvangt, is afhankelijk van het aantal behaalde punten door de vereniging.
- De waarde van een punt wordt berekend door het totale bedrag van de werkingssubsidie te delen door het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. Op deze manier bekomt men de financiële waarde voor 1 punt.
- De werkingssubsidie die een vereniging ontvangt, volgt uit de vermenigvuldiging van het aantal punten dat de vereniging behaalde met de financiële waarde van 1 punt.

**ARTIKEL 16: CRITERIA EN PUNTENVERDELING**

Het werkingsverslag bestaat uit het aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen.

Het volledige werkingsverslag wordt **uiterlijk op 30 september** van het betreffende werkingsjaar aan de dienst Vrije Tijd overgemaakt.

Omschrijving	Puntenverdeling
<b>Aantal actieve verzekerde leden</b> <i><b>Bijlage I:</b> officiële ledenlijst van de koepelorganisatie of de landelijke vereniging waarbij aangesloten is of lijst van de verzekeringsmaatschappij (naam, voornaam, woonplaats, geboortedatum en functie indien van toepassing)</i>	1 punt/lid
<b>Aantal bestuursleden (maximum 15)</b> <i><b>Bijlage II:</b> lijst met namen en contactgegevens</i>	1 punt/lid
<b>Aantal gebrevetteerde animators</b> <i><b>Bijlage III:</b> kopie van het attest, ook al werd dit in het verleden behaald, van leden die dit werkingsjaar effectief als leiding gestaan hebben.</i>	3 punten/lid
<b>Aantal gebrevetteerde hoofdanimators</b> <i><b>Bijlage IV:</b> kopie van het attest, ook al werd dit in het verleden behaald, van leden die dit werkingsjaar effectief als leiding gestaan hebben.</i>	5 punten/lid
<b>Aantal activiteiten in eigen organisatie</b> <i><b>Bijlage V:</b> kopie van kalender en aankondiging</i>	5 punten/activiteit
<b>Frequentie van samenkomst</b> <i><b>Bijlage VII:</b> kalender opnemen in het werkingsverslag</i>	<20 activiteiten: 10 punten 20 – 40 activiteiten: 20 punten 41 – 60 activiteiten: 35 punten >60 activiteiten: 50 punten
<b>Communicatie</b> De vereniging beschikt over minstens twee kwaliteitsvolle communicatiemiddelen om leden/ouders/medewerkers te informeren bv. infobrochure, tijdschrift, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief, ... of digitale ledeninfo <i><b>Bijlage VIII:</b> Stavingstuk(ken) o.a. infobrochure, nieuwsbrief, uitnodiging + agendapunten/presentatie infomoment, URL (naar infopagina) ....</i>	10 punten
<b>Up-to-date website en/of Facebookpagina</b>	10 punten
<b>Medewerking aan gemeentelijke initiatieven/activiteiten jeugdraad of andere adviesraden</b>	5 punten/medewerking
<b>Weekends/bivakken in eigen organisatie - aantal dagen</b> <i><b>Bijlage IX:</b> bewijsstukken toevoegen aan werkingsverslag</i>	1 punt/verblijf dag
<b>Activiteiten gericht op integratie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren</b> <i><b>Bijlage X:</b> bewijsstukken van actieve integratie toevoegen</i>	10 punten/activiteit

**GalMaarden**  
arkant