

## Vrije tijd - Reglement Projectsubsidies

### **Artikel 1.**

Dit reglement kadert binnen het meerjarenplan van het gemeentebestuur. Binnen de perken van het goedgekeurde exploitatiebudget verleent de gemeente een subsidie voor projecten onder de hierna vermelde voorwaarden.

### **Artikel 2.**

Het gemeentebestuur wil door het subsidiëren van projecten impulsen geven aan het gemeenschapsleven, de beleving in de gemeente verhogen en de verbondenheid tussen haar inwoners vergroten.

### **Artikel 3.**

Organisatoren die beantwoorden aan de basisvoorwaarden, komen in aanmerking voor deze projectsubsidie. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor hetzelfde project.

### **Artikel 4 - Basisvoorwaarden.**

Het project waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd, moet voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. Het project vindt plaats op het grondgebied van de gemeente, of is uitsluitend op inwoners van de gemeente gericht indien buiten de gemeente (zie verder).
2. Het project beoogt de deelname van inwoners van de gemeente.
3. Het project staat open voor iedereen.
4. Het project is gemeenschapsvormend en brengt mensen bij elkaar.
5. Het project kan slechts één keer per kalenderjaar en maximum drie keer in het totaal een projectsubsidie ontvangen.

6. Het project overstijgt de reguliere werking van de vereniging, organisatie, dienstverlener, organisator,..

7. Het project heeft geen winstoogmerk als einddoel (geen commerciële doeleinden).

Indien de organisator kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is voor het project op het gemeentelijk grondgebied, dan is de voorwaarde zoals bepaald in punt 1. niet van toepassing.

### **Artikel 5 – Extra kwaliteitsvoorwaarden.**

Projecten die naast de basisvoorwaarden ook voldoen aan één of meerdere van onderstaande kwaliteitsvoorwaarden, kunnen een extra subsidie bekomen:

1. Drempelverlagend: het project is voldoende laagdrempelig.  
D.w.z. heeft aandacht voor verschillende drempels (financieel, materieel, communicatief, ...) en bevordert zo de deelname van kansengroepen.
2. Diversiteit: het project is gericht naar specifieke doelgroepen en nieuwkomers.
3. Duurzaamheid: het project focust op duurzaamheid op verschillende aspecten.
4. Mobiliteit: het project focust op aangepaste en duurzame mobiliteit.
5. Samenwerking: het project werkt inhoudelijk samen met minimum 1 externe partner.
6. Imago: het project zet in op de identiteit van de gemeente.

Elke kwaliteitsvoorwaarde moet inhoudelijk verantwoord worden in het aanvraagformulier.

## **Artikel 6 – Subsidiebedrag**

Het subsidiebedrag wordt als volgt bepaald:

- Voldoen aan alle basisvoorwaarden: 300 euro
- Per behaalde extra kwaliteitsvoorwaarde: 100 euro

De toegekende subsidie kan niet meer bedragen dan 75% van de totale effectieve kosten van het project.

## **Artikel 7 – Procedure**

### **§ 1. Aanvraag.**

De organisator dient de subsidieaanvraag in bij de Dienst Vrije Tijd via een e-mail aan [evenementen@galmaarden.be](mailto:evenementen@galmaarden.be), minimum drie maanden voor de start van het project.

### **§2. Beslissing.**

- 1° Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie.
- 2° Het college deelt haar beslissing mee aan de organisator binnen de termijn van tien weken na de datum van indiening van de subsidieaanvraag.
- 3° Het college kan voor zijn beslissing advies inroepen van een gemeentelijk adviesorgaan.

### **§3. Financiële afhandeling.**

De subsidie wordt in één keer uitbetaald via overschrijving. De betaling heeft plaats na afloop van het project wanneer aan de aanvraagmodaliteiten voldaan werd.

## **Artikel 8 – Modaliteiten**

- 1° De organisator maakt een begroting (in- en uitgaven) op van het project en voegt dit bij het aanvraagformulier.
- 2° De organisator meldt zijn project in de uitdatabank via: [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be)
- 3° De organisator meldt zijn project ook aan via het gemeentelijk

evenementenloket, tevens ten laatste 3 maanden voordat het project plaats vindt.

4° De organisator maakt in zijn communicatie melding van de ondersteuning van het gemeentebestuur en gebruikt het officiële logo van het gemeentebestuur.

## **Artikel 9.**

De subsidie mag uitsluitend gebruikt worden voor het project waarvoor zij wordt toegekend. Maximum drie maanden na afloop van het project bezorgt de organisator een gedetailleerd financieel verslag aan de dienst Vrije Tijd.

## **Artikel 10.**

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de subsidie te controleren.

De organisator ontvangt geen projectsubsidie in de volgende gevallen:

- 1° als hij de subsidie gebruikt voor een ander doel dat waarvoor ze werd toegekend;
- 2° als hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle;
- 3° als hij in de aanvraag onjuiste gegevens heeft verleend;
- 4° als hij het financieel verslag niet tijdig overmaakt aan de dienst Vrije Tijd;
- 5° als het project uiteindelijk niet doorgaat.

## **Artikel 11.**

Door het invullen van het digitaal aanvraagformulier, verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

## **Artikel 12 – Bekendmaking.**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website. Het treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking.