

# **Reglement voor erkenning en de betoelaging van jeugdwerkinitiatieven in de gemeente Galmaarden**

## **HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN**

### Art 1.1

Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd op de gemeentebegroting, kunnen aan de door het College van Burgemeester en Schepenen (CBS) erkende jeugdwerkinitiatieven subsidies worden verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement, in toepassing van het jeugdwerkbeleidsplan, worden vastgelegd.

### Art 1.2

De erkenning als jeugdwerkinitiatief kan door het CBS worden ingetrokken indien het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de bepalingen van art. 2.2 van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg voor het jaar waarin de onregelmatigheden zijn vastgesteld

### Art 1.3

Wijzigingen en aanpassingen van het huidige subsidiereglement worden steeds voor advies aan de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad voorgelegd.

### Art 1.4

Overeenkomstig het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid is jeugdwerk een groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale besturen.

Onder jeugd wordt verstaan de kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar.

Jeugdwerkinitiatieven dienen volgens bovenvermeld decreet een kwaliteitsverbetering van de samenleving na te streven door een of meer van de volgende functies te vervullen: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen

### Art 1.5

Een jeugdwerkinitiatief kan erkend worden in één van de volgende categorieën:

- jeugdbewegingen
- jeugthuizen
- verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening met jeugdwerking
- overige verenigingen met jeugdwerking

### Art 1.6

Dit subsidiereglement maakt een onderscheid tussen volgende vormen van betoelaging:

- basissubsidie
- werkingsubsidie
- kadervorming
- projectsubsidie
- subsidie prioriteit brandveiligheid

- subsidie gemeentelijke initiatieven jeugdraad

## **HOOFDSTUK 2 : BASISSUBSIDIE**

### **Art 2.1**

De onafhankelijke jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan de voorwaarden tot erkenning, vermeld in artikel 2.2 van dit reglement en die voor 30 september een jaarverslag hebben ingediend bij het CBS kunnen aanspraak maken op een gemeentelijke basistoelage die wordt toegekend voor het voorbije werkjaar.

Het jaarverslag bevat telkens de volgende gegevens:

- naam van de vereniging
- samenstelling van het bestuur: naam, adres, geboortedatum.
- kopie van de officiële en recentste ledenlijst: naam, adres, geboortedatum.

De persoonsgegevens die in het jaarverslag dienen opgenomen te worden, worden enkel gebruikt in het kader van de berekening van de uit te keren subsidie. Elke andere vorm van gebruik van deze gegevens wordt uitgesloten.

- lijst met namen en adressen van de begeleid(st)ers, verantwoordelijken, met telkens de vermelding of de betrokkene al dan niet een vorming gevolgd heeft met het doel om zich te bekwamen in het begeleiden van kinderen en jongeren. Voor elke begeleid(st)er of verantwoordelijke dient een kopie van het hoogst behaalde attest bijgevoegd te worden.
- overzicht van de activiteiten die ingericht werden met de leden van de vereniging
- eventueel een bewijs van deelname aan een jeugdkamp / vakantieverblijf
- een kopie van de afgesloten verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid van de leden of een bewijs waaruit blijkt dat de koepelorganisatie voor de verzekering zorgt.
- de laatste versie van de statuten of de doelstellingen van de vereniging
- het rekeningnummer van de vereniging. Bij elke verandering van rekeningnummer dient een kopie van het volmachtformulier bij de eerstkomende subsidieaanvraag gevoegd te worden met daarop volgende gegevens: naam van de vereniging, rekeningnummer en naam van de persoon bevoegd tot het uitvoeren van financiële handelingen.
- uitgave van een tijdschrift, van elke uitgave een exemplaar.
- eventuele facturen en betalingsbewijzen m.b.t. jeugdruimte, kadervorming of projectsubsidie

### **Art 2.2**

Om erkend te worden moet het jeugdwerkinitiatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- voldoen aan de voorwaarden van bovenvermeld decreet;
- geen puur winstgevend doel nastreven;
- een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten hebben voor de leden;
- minimaal 1 jaar werking kunnen aantonen;
- minimaal 12 leden tellen tussen 3 en 26 jaar waarvan de meerderheid in Galmaarden gedomicilieerd is;
- geen onderafdeling zijn van een andere plaatselijke vereniging;
- de activiteiten in hoofdzaak organiseren op het grondgebied van de gemeente Galmaarden;

### Art 2.3

De basissubsidie wordt gelijkmatig onder alle erkende jeugdwerkinitiatieven verdeeld. Het bedrag van de basistoelage wordt bekomen door het totale bedrag voorzien in de begroting, na aftrek van de eventueel aangevraagde startsubsidies (art. 2.4) te delen door het aantal jeugdwerkinitiatieven dat volgens de voorwaarden in aanmerking komt voor de basistoelage.

### Art. 2.4

Jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan bovenvermelde criteria, maar die echter nog geen volledig jaar actieve werking kunnen aantonen, komen in aanmerking voor een “startsubsidie”. De subsidie bedraagt 300 euro. De vereniging moet daartoe wel erkend worden in één van de voormelde categorieën en aan de eerder vermelde voorwaarden voldoen. De erkenning gebeurt bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de vereniging binnen het jaar opnieuw wordt ontbonden, houdt de dienst financiële zaken (ontvanger) zich het recht voor om de uitgekeerde subsidie terug te vorderen.

## HOOFDSTUK 3 : WERKINGSSUBSIDIE

### Art 3.1

Teneinde de kwaliteit van de werking van de jeugdwerkinitiatieven te stimuleren, wordt een subsidie toegekend die de specifieke werking van elk van de initiatieven financieel ondersteunt.

### Art 3.2

Om in aanmerking te komen voor een werkingstoelage, dient het jeugdwerkinitiatief te voldoen aan de voorwaarden in art. 2.1 en 2.2

### Art 3.3

Bovendien dient het jeugdwerkinitiatief naargelang de categorie waaronder het valt te voldoen aan volgende voorwaarden:

#### §1 Voor jeugdbewegingen:

- de vereniging dient aangesloten te zijn bij een erkende landelijke vereniging
- de vereniging dient minstens 4 activiteiten te organiseren buiten de reguliere werking van de vereniging. Voor deze activiteiten zijn uitgesloten: (voorbereidende) vergaderingen, tombola's, eefstijnen en deur-aan-deurverkoop.

#### §2 Voor jeugdhuizen :

- de vereniging dient aangesloten te zijn bij een erkende landelijke vereniging
- de vereniging dient minstens 4 activiteiten te organiseren buiten de reguliere werking van de vereniging. Voor deze activiteiten zijn uitgesloten: (voorbereidende) vergaderingen, tombola's, eefstijnen en deur-aan-deurverkoop.
- het jeugdhuis dient minstens 40 dagen per jaar geopend te zijn.

#### §3 Voor verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening met jeugdwerking

- de vereniging dient aangesloten te zijn bij een erkende landelijke vereniging
- de vereniging dient minstens 4 voorstellingen te brengen.

#### §4 Voor verenigingen met jeugdwerking

- de vereniging dient minstens 4 activiteiten te organiseren. Uitgesloten activiteiten zijn (voorbereidende) vergaderingen en activiteiten die louter op winstbejag gericht zijn (zoals tombola en eetfestijnen).

#### Art 3.4

De subsidies worden berekend op basis van het ingediende verslag van het werkjaar dat loopt van 1 september van het vorig jaar tot en met 31 augustus van het lopend jaar.

#### Art 3.5

De werkingssubsidies voor de jeugdwerkinitiatieven worden verdeeld op basis van een puntensysteem. Het puntenaantal wordt op volgende wijze toegekend.

	Punten	Bewijzen
1. aantal actieve verzekerde leden	...x 1 punt	<b>Lijst voorleggen</b>
2. aantal bestuursleden (max. 15) aantal gebrevetteerde animators aantal gebrevetteerde hoofdanimators	...x 1 punten ...x 3 punten ...x 5 punten	<b>lijst en kopie van de attesten</b>
3. culturele of sociale activiteit (geen activiteiten gericht op puur winstbejag) In eigen organisatie In samenwerkingsverband (minimaal 2 Galmaardse verenigingen)	...x 5 punten ...x 10 punten	<b>Kopie van aankondiging, uitnodiging, affiche</b>
4. Activiteiten eigen aan de werking: (Geen bestuursvergadering of voorbereidende vergaderingen) frequentie van de werking: > 60 activiteiten 40-60 activiteiten 20-39 activiteiten < 20 activiteiten	...x 50 punten ...x 35 punten ...x 20 punten ...x 10 punten	<b>Werkingsverslag Werkjaar als bewijs toevoegen</b>
5. uitgave van een tijdschrift, ledenblad (minimum trimesterieel: 4 ex. per jaar) Up-to-date website	...x 10 punten ...x 10 punten	<b>Van elke uitgave 1 exemplaar</b>
6. medewerking aan de jeugdraad (7/10)	...x 20 punten	<b>Aanwezigheidslijst</b>
7. Integratie van maatschappelijke achterstelling van kinderen en jongeren	15 punten	<b>Bewijs van actieve integratie</b>
8. weekends en bivakken in eigen organisatie (per dag)	...x 1 punt	<b>Bewijs volgens werkingsverslag</b>

#### Art 3.6

Het bedrag van de werkingstoelage wordt bekomen door het totale bedrag voorzien in de begroting te delen door het aantal punten dat in totaal door alle jeugdwerkinitiatieven werd

behaald. Deze puntwaarde (in euro) wordt dan per vereniging vermenigvuldigd met het totaal aantal behaalde punten.

#### Art 3.7

Een activiteit kan slechts één maal in aanmerking komen voor subsidiëring. Dit houdt in dat de activiteit onder slechts één van de categorieën uit art. 3.5 kan vallen. Bovendien worden activiteiten die door een hogere overheid betoelaagd werden, uitgesloten in het kader van dit subsidiereglement.

## HOOFDSTUK 4 : KADERVORMING

#### Art 4.1

Binnen de perken van het voorziene budget op de begroting kunnen aan alle leden van een plaatselijk jeugdwerkinitiatief en aan alle jongeren woonachtig te Galmaarden, toelagen worden verleend voor het volgen van een vormingscursus.

#### Art 4.2

Onder vormingscursus wordt verstaan: pedagogische, methodische en bestuurlijke geprogrammeerde vorming voornamelijk ter vervolmaking van kaderleden, (leid(st)ers, animators, bestuursleden, actieve leden met een verantwoordelijkheid) met het oog op animatie en begeleiding van kinderen en jongeren en het beheren van een jeugdwerking.

Volgende vormingscursussen komen niet in aanmerking:

- cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding
- stages verbonden aan een opleiding
- cursussen die uitsluitend de opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines beogen

#### Art 4.3

De vormingscursussen dienen georganiseerd te worden door een door de afdeling jeugdwerk van de Vlaamse Gemeenschap erkende jeugdvereniging, instelling of vereniging voor sociaal-cultureel vormingswerk of door een overheidsinstelling.

#### Art 4.4

§ 1 Het toekennen van de toelage is afhankelijk van de volgende voorwaarden:

- cursisten dienen ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Galmaarden of moeten bewijzen dat zij actief lid zijn van een erkende Galmaards jeugdwerkinitiatief
- cursisten moeten ten minste 16 jaar zijn
- de aanvraag moet ten laatste 30 dagen na afloop van de cursus ingediend worden bij het CBS of voor de verenigingen bijgevoegd worden bij het werkingsverslag.

§ 2 Een aanvraag omvat:

- een attest of getuigschrift afgeleverd door de vormingsorganisatie met bevestiging van de aanwezigheid.
- een kopie van het betalingsbewijs waarop de gevolgde cursus en de naam van de cursist vermeld wordt.

Aanvullende inlichtingen en bewijsstukken door het CBS gevraagd, moeten op het eerste verzoek bezorgd worden.

#### Art 4.5

De vormingscursussen moeten minstens 6 uur omvatten. Het cursusgeld bedraagt minimum 7,5 euro.

#### Art 4.6

De toelage voor kadervorming wordt vastgesteld op de kostprijs van de cursus met een maximum betoelaging van 125 euro per kalenderjaar en cursist voor zover het globale bedrag het begrotingsbudget niet overschrijdt. Een mogelijke tweede of volgende cursus van dezelfde aanvrager wordt betoelaagd binnen de perken van het krediet nadat ingegaan werd op alle eerste aanvragen.

#### Art 4.7

Indien de aanvragen voor betoelaging van kadervorming het maximum bedrag voorzien voor kadervorming overschrijdt, ontvangt elke rechthebbende een toelage voor de gevolgde cursussen die proportioneel onder het aantal aanvragen verdeeld wordt.

#### Art 4.8

Men kan één kadervormingscursus niet door twee verschillende instanties laten betoelagen. Bij misbruik wordt de toelage geweigerd of teruggevorderd door de dienst financiële zaken (ontvanger) van de gemeente Galmaarden.

## **HOOFDSTUK 5 : PROJECTSUBSIDIE**

#### Art. 5.1

De projectsubsidie voorziet in een financiële ondersteuning van projecten die georganiseerd worden ten behoeve van de jeugd. Een project is van tijdelijke aard en behoort niet tot de normale activiteiten van de aanvrager.

#### Art. 5.2

Een project komt in aanmerking voor subsidiëring indien aan volgende voorwaarden is voldaan:

- het project moet door lokale jeugdwerkinitiatieven of een groep particulieren van minimum 3 jongeren georganiseerd worden. Samenwerkingsverbanden komen prioritair in aanmerking.
- de aanvrager woont in Galmaarden of meer dan de helft van het organiserende (jeugdwerk)initiatief is gedomicilieerd binnen de gemeentegrenzen.
- het project vindt plaats binnen de gemeentegrenzen;
- het project moet vernieuwing, verandering of verbetering brengen van het bestaande aanbod van de initiatiefnemer;
- een project kan niet gesubsidieerd worden indien het kadert in de reguliere werking van het jeugdwerkinitiatief;
- het project moet volledig ten goede komen aan de jeugd (dit zijn alle personen van 3 tot 25 jaar).
- een zelfde project van een zelfde aanvrager kan maximaal twee jaar gesubsidieerd worden;

- een zelfde aanvrager kan maximaal twee verschillende projecten per jaar voor subsidiëring in aanmerking laten komen.

#### Art. 5.3

De projectsubsidie moet ten minste 2 maanden voor ingang van het project aangevraagd worden bij het CBS van de gemeente Galmaarden.

Aanvraagformulieren zijn te bekomen bij de jeugddienst. Op deze formulieren dienen minstens volgende gegevens te worden vermeld:

- titel en duidelijke omschrijving van het project;
- naam van de aanvrager: jeugdwerkinitiatief of groep particulieren of samenwerkingsverband
- doelstelling en doelgroep;
- plaats (exacte locatie), datum en tijdstip van het project;
- een gedetailleerde raming van alle inkomsten en uitgaven voor het project.
- naam, adres, telefoon, e-mailadres van de persoon die als verantwoordelijke/contactpersoon van het project zal optreden;
- het rekeningnummer waarop de subsidie na afloop van het project gestort zal worden;

Zonder een geldig ingevuld aanvraagformulier, kan een project niet gesubsidieerd worden.

#### Art. 5.4

De aanvraag wordt voor advies aan de jeugdraad voorgelegd en wordt na goedkeuring van het CBS toegekend. Deze beslissing wordt ten laatste 6 weken na het indienen van de aanvraag verstrekt.

#### Art. 5.5

De subsidie bedraagt per project 300 euro.

De aanvragen worden chronologisch behandeld. In het geval er meer aanvragen binnenkomen dan de budgettaire ruimte toelaat, worden de toelagen uitgekeerd aan de projecten die het eerst werden afgeleverd bij het College van Burgemeester en Schepenen.

In geval de activiteit, om welke reden dan ook, niet doorgaat, zal het eventueel gestorte bedrag door de dienst financiële zaken van de gemeente Galmaarden teruggevorderd worden.

## **HOOFDSTUK 6: SUBSIDIE JEUGDRUIMTE**

#### Art. 6.1

Het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap bepaalt in het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, dat de Vlaamse regering de prioriteiten vaststelt voor de besteding van het budget bepaald onder art. 8, §2, 5°.

#### Art. 6.2

Om tussen te komen in de werkingskosten van plaatselijke jeugdwerkinitiatieven en particuliere jeugdinitiatieven met betrekking tot jeugdruimte, wordt er jaarlijks een budget op de gemeentelijke begroting voorzien dat wordt verdeeld op basis van facturen en betalingsbewijzen die worden voorgelegd.

De facturen en betalingsbewijzen van jeugdwerkinitiatieven worden toegevoegd aan het werkingsverslag.

Een particulier initiatief is een groep van minstens 3 personen waarvan minimum de helft jonger is dan 26 jaar en woonachtig is in Galmaarden. Een particulier initiatief vult een “aanvraagformulier subsidie jeugdruimte” (verkrijgbaar bij de jeugddienst) in en bezorgt dit samen met de facturen en betalingsbewijzen aan de jeugddienst.

Alle gegevens uit het aanvraagformulier mogen enkel een alleen in het kader van de verdeling van subsidies m.b.t. het jeugdwerkbeleidsplan gebruikt worden.

### Art 6.3

Komen in aanmerking voor subsidiëring:

- jeugdwerkinitiatieven: huur van lokalen, conform de wettelijke voorschriften betreffende de brandveiligheid, binnen de gemeentegrenzen voor een activiteit waarvoor geen toegangsgeld gevraagd wordt.
- particuliere jeugd: huur van lokalen, conform de wettelijke voorschriften betreffende de brandveiligheid, binnen de gemeentegrenzen voor repetities.

### Art. 6.4

Indien de aanvragen voor betoelaging van de prioriteit jeugdruimte het op de begroting voorziene bedrag overschrijden, ontvangt elke rechthebbende een toelage die proportioneel herberekend wordt.

## **HOOFDSTUK 7 : SUBSIDIËRING GEMEENTELIJKE INITIATIEVEN JEUGDRAAD**

### Art 7.1

De jeugdraad staat in voor de uitwerking van de gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven in het kader van het jeugdwerkbeleidsplan. In de gemeentelijke begroting wordt jaarlijks een budget voorzien dat als provisie op de rekening van de jeugdraad wordt gestort voor de organisatie van de activiteiten omschreven in art. 7.2. Het College van Burgemeester en Schepenen houdt zich wel het recht voor om ten allen tijde controle uit te oefenen op het aanwenden van het budget via de bevoegde gemeentelijke diensten jeugd en financiën.

### Art 7.2

De voorbereiding en organisatie van de gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven met een activiteitenaanbod gericht op de 6- tot 25-jarigen wordt opgenomen door de jeugdraad  
De jeugdraad staat in voor de jaarlijkse organisatie en promotie van jeugdactiviteiten in het kader van het jeugdwerkbeleidsplan: een initiatief voor de -12-jarige, een initiatief voor de 13- tot 18-jarige en een initiatief voor de + 18-jarige. De activiteiten zijn aanvullend op het bestaande activiteitenaanbod in de gemeente. De activiteiten hebben een openbaar karakter.

### Art 7.3

Indien de reële uitgaven lager liggen dan de gestorte provisie, stort de jeugdraad uiterlijk eind december van het kalenderjaar het restbedrag terug aan de gemeente. De bevoegde gemeentelijke dienst financiële zaken (ontvanger) zal de controle uitvoeren over de jaarrekening die door de jeugdraad dient te worden opgemaakt.



## HOOFDSTUK 8 : SLOTBEPALINGEN

### Art. 8.1

Alle controles betreffende de gerechtvaardigheid van de aangevraagde subsidies worden uitgevoerd door de bevoegde gemeentelijke dienst jeugd.

Alle controles betreffende de uitbetalingen van de aangevraagde subsidies worden uitgevoerd door de bevoegde gemeentelijke dienst financiën.

### Art. 8.2

De gemeentelijke jeugdraad van Galmaarden zal steeds door het College van Burgemeester en Schepenen geconsulteerd worden voor een advies over alle zaken die verbonden zijn aan dit reglement.

### Art. 8.3

De betalingen van de subsidies zullen op volgende tijdstippen uitgevoerd worden:

De uitbetaling van de basissubsidies, werkingssubsidies, kadervormingssubsidies en subsidies jeugdruimte aan jeugdwerkinitiatieven of particulieren gebeurt ten laatste 3 maanden nadat alle jeugdwerkinitiatieven bij het CBS een jaarverslag hebben ingediend. Deze periode valt samen met het einde van het kalenderjaar.

De uitbetaling van de projectsubsidie vindt plaats na de goedkeuring van het project door het CBS.

Jaarlijks en onmiddellijk na de goedkeuring van de gemeentebegroting stort de gemeente het bedrag dat begroot werd voor gemeentelijke initiatieven van de jeugdraad als provisie op rekening van de jeugdraad.

### Art. 8.4

Indien er bij het einde van het kalenderjaar nog geld voorradig is op de begroting voor de kadervormingssubsidie, projectsubsidie of subsidie jeugdruimte, dan worden deze kredieten als volgt besteed:

In de eerste plaats aan de financiering van een extra initiatief of ter aanvulling van tekorten bij een initiatief van de jeugdraad, passend in het kader van het jeugdwerkbeleidsplan.

In de tweede plaats aan de jeugdwerkinitiatieven volgens de verdeelsleutel die wordt toegepast bij de verdeling van de werkingssubsidies.